



## PR/087303 | IT Consultant (Microsoft365 & Infrastructure)(m / f / d)

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1569770

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 3rd, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### 会社概要

日本発のグローバル総合コンサルティングファーム。マネジメントコンサルティング、ビジネスプロセスコンサルティング、ITコンサルティングの3つの主要分野でサービスを提供しています。具体的には、経営診断や戦略立案、業務改革や組織改革、IT戦略やシステム開発などを手掛けています。

更に、世界中に29の拠点を持ち、132の提携パートナー拠点と連携しており、各地域に適したサービスを提供しています。

#### 職務内容

ITコンサルタントとして、お客様のMicrosoft 365環境および関連するITインフラの管理・運用を支援します。具体的には、以下の業務を担当します。

- **Microsoft 365管理**：ポリシー設定、アプリケーション展開、セキュリティ脆弱性への対応。
- **セキュリティ運用**：脆弱性評価、パッチ管理、インシデント対応を含むセキュリティ体制の監視・管理。セキュリティポリシーの実装と組織基準への準拠。
- **ユーザーライフサイクル管理**：オンボーディング・オフボーディングプロセスの管理（PC調達・セットアップ含む）。
- **技術サポート**：PCの軽微な問題から複雑なネットワーク・システム問題までの問い合わせ対応。
- **監査・コンプライアンス対応**：監査関連の問い合わせや要件への対応。
- **ベンダー調整**：Microsoftライセンス、ハードウェア調達、ERPシステム、ネットワークサービスに関するベンダーとの連携。
- **高度な技術対応**：複雑なネットワーク問題の解決、ハードウェア関連のトラブルシューティング（プリンター、ネットワーク機器など）。
- **システムアーキテクチャ変更**：大規模な構成変更の実施。
- **Power Automateや高度なワークフロー対応**：エスカレーションされた課題への対応。
- **バックアップ対応**：主担当コンサルタント不在時のサポート。

## 魅力のポイント

- Microsoft 365やITインフラ領域における専門性を活かし、グローバルな環境で業務を遂行できます。
- 日本発のコンサルティングファームとしての強みと、世界各国のネットワークを活かし、地域に密着した実現性の高い支援を提供。
- クライアントとの「共創」による価値創出を重視し、企業や社会の変革をリードするパートナーとして活躍できます。
- 少数精鋭の組織で、裁量を持って業務に取り組める環境。
- 実務上、日本や欧州各国のチームメンバーと連携し、日々グローバルなプロジェクトに参画可能。

## 応募要件

### 【必須要件】

- Microsoft 365の管理・運用に関する実務経験3年以上
- ITインフラやセキュリティ運用の知識（脆弱性管理、パッチ適用、認証管理、Azure AD、MFAなど）
- Windows OSやネットワーク機器の基本的な知識
- ネットワークインフラや物理サーバー、プリンターに関する知識
- 顧客対応や要件定義など、顧客フェーシングの経験
- 日本語、英語でのビジネスコミュニケーション能力

## <フィットする人物像>

- IT技術のトレンドに興味を持ち、積極的かつ能動的に取り入れる姿勢のある方
- 粘り強く、何事にも気概をもって最後までやり抜ける方
- 自分の考えを交えて指示を仰ぐなど、指示待ちではなく自律して業務を行える方チームワークを重視し、同僚やお客様と円滑なコミュニケーションがとれる方

## 福利厚生・その他

- 有給休暇：28日
- 就業時間：40時間/週
- 働き方：ハイブリッド（プロジェクトによってお客様先での業務もあります）
- 勤務時間：9:00-18:00

※タスクの有無によりフレキシブルに対応可能

- 正社員雇用

- ボーナス支給
- フレックスタイム制度
- 交通費別途支給
- 勤務地 : Düsseldorf

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、是非お問い合わせください。

#LI-JACDE

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

---

#### Company Description