



PR/123443 | 経理ポジション（倉庫担当）

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1569727

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 20th, 2026 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/123443
会社概要 : 日系大手物流企業
勤務地 : ジャカルタ近郊
ポジション : 倉庫の経理担当

<業務内容>

- ・ 経費精算や伝票作成
- ・ 税務申告・納付
- ・ 営業債務照合や債権入金・支払処理等
- ・ 関係会社決算業務
- ・ 売掛金／買掛金管理
- ・ 月次／四半期／年次決算業務
- ・ その他付随する業務

<応募資格>

- ・経理または財務の経験がある方
- ・Excelが得意な方
- ・自律性のある方
- ・倉庫での経理経験お持ちの方（歓迎）
- ・長期で長くインドネシアでご勤務できる方

<待遇>

- ・手取りIDR 30.000.000以上（ご経験に応じます）
- ・住宅サポート
- ・社用車あり

<担当コンサルタントより>

大手日系物流企業が運営する倉庫での経理ポジションです。

安定した企業基盤のもと、キャリアアップを目指せる環境が整っており、待遇面も非常に充実しています。

腰を据えて長く働きたい方にとって、安心してご就業いただける職場です。

経理のご経験をお持ちの方は、ぜひご応募ください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description