



≪神保町から徒歩5分≫英語力を活かす【貿易担当】食品OEMメーカーで海外拠点調整・書類作成等 | 受発注・貿易実務経験 歓迎

世界中に「食」を届ける日系グローバル企業 | 年休126日・週2在宅可・転勤無

## Job Information

### Hiring Company

United Foods International Co., Ltd.

### Job ID

1569580

### Division

海外営業部

### Industry

Food and Beverage

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

9:00~18:00

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

February 18th, 2026 12:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・食品OEMメーカーで英語を使い、受発注から輸出入手配、貿易書類作成まで担う貿易業務
- ・海外拠点や海外顧客と直接やり取りし、英語力を実務で最大限発揮できる環境
- ・既存顧客中心で安定した取引を支え、食品ビジネス全体を深く理解できる点
- ・年休126日、残業月20H程度、週2日在宅可で働きやすさと両立できる職場

### 【業務内容】

- ・国内外の受発注、顧客対応、納期調整
- ・フォワーダーとの輸出入対応
- ・貿易書類の作成(インボイス、パッキングリスト、デビットノート、原産地証明書申請資料の作成など)
- ・輸出入にかかるコスト計算(フォワーダーへ見積もり、計算書へ落とし込み)
- ・グループ会社の海外拠点の営業との窓口対応
- ・日本語から英語、英語から日本語の資料翻訳
- ・システム上での収支計上作業
- ・包材・原料の在庫管理(一部)
- ・海外仕入れ品等に不良があった際の返品対応(低頻度)  
(変更の範囲:会社の定める業務)

### ■ポジションの魅力：

- ・基本は既存顧客とのやり取りで、電話とメールでの業務がメインです。
- ・展示会にいらしたお客様への当社商品のご案内や英語圏の方へのご対応などもお任せします。
- ・当社の支店がある国とやり取りをして頂きます。(USA・中国・シンガポール・インドネシア等)

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

### 【給与】

想定年収：430万円~500万円

月給制／月給：280,000円~308,000円、月額(基本給)：242,000円~266,000円

※固定残業手当は月、20時間0分、38,000円~42,000円を支給。超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

■昇給：あり

■賞与：年2回支給(6月・12月)

### 【就業時間】

9:00~18:00（所定労働時間:8時間0分、休憩60分）

※残業時間：月20時間程度

### 【勤務地】

本社：東京都千代田区神田猿楽町1-5-18千代田ビル

（変更の範囲：会社の定める事業所(リモートワーク含む)）

■アクセス：各線 神保町駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：無し

※リモートワーク相談可(週2日リモート)

### 【休日休暇】

- ・年間休日数126日
- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年間有給休暇：10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休業
- ・介護休業

### 【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（上限40,000円/月）
- ・社会保険（健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険）
- ・退職金制度
- ・団体生命保険
- ・福利厚生制度(ベネフィット利用。映画・リゾート施設割引など)

### 【選考について】

- ・面接回数：2回
- ・オンライン面接：可
- ・選考フロー：  
一次面接 (WEB:人事・担当部署 次長)→ web適性検査→最終面接(対面:人事部長・社長)

## Required Skills

### 【必須要件】

※下記いずれも必須

- 日常会話レベルの英語力
- 輸出業務のご経験
- 国内外の受発注経験 または 貿易実務の知識  
(貿易実務の知識、システム上での収支計上入力作業、FOB等・貿易条件の理解、フォワーダーとのやりとり、船やエアのBooking、スケジュール調整等)

---

## Company Description