



【農業機械の海外営業/輸出担当】英語力があれば未経験・第二新卒の方も歓迎！海外出張あり/多国籍メンバー活躍/Uターン歓迎

<愛媛から転勤なし&転居サポートあり>英語力を活かしてグローバルに活躍したい方へ

Job Information

Hiring Company

ATEX CO.,LTD.

Job ID

1569490

Division

海外営業部

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Ehime Prefecture, Matsuyama-shi

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

08:00~17:00 1日あたりのみなし労働時間:9時間0分

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

February 6th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ アジア・オセアニア・ヨーロッパなど、世界15か国で展開している当社の農業機械の海外営業
- ・ ご入社後は研修を経て、これまで長い関係性を保ってきた既存代理店向けのルート営業からスタート
- ・ 海外営業部は現在5名。韓国、インド、中国、日本人メンバーが在籍している国際色豊かな環境
- ・ 遠方にお住まいの方へは物件の紹介など転居サポートもあり。U・Iターン希望の方も歓迎

<ポジション 海外営業・輸出担当>

農業関連機械や電動車いすなどの開発・製造・販売を行う当社にて、愛媛県本社の海外営業部に所属し海外に向けた営業を行います。

主な業務内容は以下の通り

- ・ 直接輸出や間接輸出
- ・ 国内・海外代理店とのやり取りや発注対応
- ・ 商材の輸出に関わる、貿易書類の作成
- ・ 納品先の現地への海外出張や視察 など

販売商材：農業機械(草刈機、肥料散布車、各種運搬車等)

販売先：東南アジア・オーストラリア・ヨーロッパ

[海外出張について]

海外出張として年間に4-5回、各回4-5日程度出張いただきます。

【当社の強み】

業界トップクラスのシェアを確立。製品の研究開発から行う当社は電動車いすやハイブリットラジコン草刈機などの製品は高い技術力と品質により競合優位性を有しております。

【入社後の流れ】

愛媛県にある本社工場、物流センターで製品の製造(組み立て)体験や、製品、品質、物流知識を習得いただきます。その後、海外営業部としての業務をOJTをしながら学んでいただきます。

<配属組織>

本社 海外営業部：4名(男性：4名の人員構成。多国籍人材が活躍中。)

★公用語は日本語になります。

業務内容の変更の範囲: すべての業務への配置転換有

雇用形態

正社員（3ヶ月）

※試用期間中の勤務条件：変更有

↳通勤手当・残業手当以外の手当支給無し

勤務地

本社勤務 愛媛県松山市衣山 1-2-5

転勤：無

勤務地備考：マイカー通勤可

敷地内禁煙(屋外喫煙可能場所あり)

就業場所の変更の範囲: 会社の定める所(本人に合意のない転勤は無)

給与

想定年収350万円~500万円（月給制）

月給251,660円~

基本208,000円~ みなし労働時間制手当33,660円~ 通訳手当 10,000円~を含む/月

賞与実績:年2回(7,12月) 昇給:年1回(4月)

《試用期間中の給与》

月給208,000円~

基本208,000円~

みなし労働時間制手当、相当時間22時間を支給

勤務時間

8:00~17:00（休憩60分）

↳1日あたりのみなし労働時間:9時間

■所定労働時間：8時間00分

■フレックスタイム制：無

■残業：有

■残業手当：有

事業場外みなし労働時間制

みなし労働時間制手当、相当時間22時間分

休日・休暇

完全週休二日制、日曜 祝日、土曜

※土曜日は会社カレンダーにより月1~2回程度出勤あり

夏季休暇、年末年始休暇、特別慶弔休暇、年次有給休暇

有給休暇：入社時点10日 最高付与日数20日

■その他

その他(会社カレンダーによる)

【休日・休暇補足】※年間数回土曜、出勤あり

【有給休暇】取得できなかった有給休暇の積立制度(消化できなかった有給休暇を最高40日分積立可能)

社会保険

健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

制度・福利厚生

通勤手当：会社規定に基づき支給（上限24,000円/月）

家族手当

住宅手当

定年再雇用制度

自己啓発支援制度

各種研修/育児・介護休暇制度

従業員持株制度

退職金制度

定年60歳 再雇用制度 上限65歳 等

【上記手当の詳細について】

・扶養手当: ¥ 12,500~¥16,000

・住宅手当: ¥3,000~¥5,500

・資格手当: ¥1,000~10,000

・第1子手当: ¥3,000 第2子以降は¥5,000 / 1人

Required Skills

≪業界、営業未経験大歓迎のポジションです!!≫

応募必要条件

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・基本的なパソコンスキル
- ・社内外で何らかのコミュニケーション経験

歓迎・優遇条件

- ・海外営業のご経験
- ・貿易業務のご経験
- ・第一種運転免許普通自動車

[選考プロセスについて]

書類選考→面接2回想定→内定

└ 1次面接：部門責任者（英語面接あり）

最終面接：役員面接（日本語のみ）

└ 選考過程で性格診断（適性検査）を実施する予定です。

語学力のスキルで実施しない場合もあります。

Company Description