



## 事業推進 (タイ) / Business Development, Thailand ◆商品比較サービス「mybest」

週1リモート可/多国籍メンバーが活躍するグローバル環境/事業開発・営業経験歓迎

### Job Information

**Hiring Company**

mybest, Inc.

**Job ID**

1569447

**Industry**

Internet, Web Services

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Train Description**

Hibiya Line, Tsukiji Station

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

会社の規定に準ずる

**Holidays**

会社の規定に準ずる

**Refreshed**

February 13th, 2026 14:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Thai - Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### «募集要項・本ポジションの魅力»

- タイ市場向けに戦略立案から実行まで担い、海外事業成長を推進

- 裁量ある環境で意思決定を行い、事業全体を動かすダイナミックなやりがい
- 東南アジア市場開拓を通じ、多国籍チームと協働し国際経験を積める
- 週1リモート可、海外帰省リモート制度ありで柔軟に働ける正社員環境

#### 【業務内容】

国内最大級の商品比較サービス「マイベスト」は、2017年に海外事業を開始し、現在は8つの国と地域でサービスを展開しています。このたび、順調に成長しているタイ事業のさらなる拡大を目指し、新たな仲間を募集します。マイベストの事業開発職は、海外拠点の成長を自らの手で牽引できるポジションです。ベンチャー企業ならではの大きな裁量が与えられており、自らのアイデアをスピーディに形にすることができます。市場分析から戦略立案、実行まで一貫して担うことで、事業拡大の最前線で実践的なスキルと経験を積むことができます。

#### ■具体的な業務内容：

- プロジェクトマネジメント業務
  - タイのニーズ調査をもとにした新規戦略の設計・実行
- オペレーション構築・改善
  - ワークフローやレポーティング体制の構築
  - 生産性向上・コスト最適化のためのプロセス改善
- クライアントマネジメント
  - 広告主との折衝、提案、実施後のフォローアップ
  - 売上・CVR・ROIなど主要KPIのモニタリングと改善施策の立案・提案
- マーケティング・プランディング
  - 広告効果を最大化するための訴求設計・コンテンツ活用戦略の企画
  - ブランド認知向上・ユーザーエンゲージメント拡大に向けた広告施策の推進

#### ■ポジションの魅力：

- タイの市場構造を理解しながら、戦略の設計・施策実行までを一貫して担うポジションです。自らの意思で市場を開拓し、売上だけでなく事業全体の成長に貢献する経験が得られます。
- 各国拠点ごとに裁量が与えられており、意思決定から実行までのスピードが非常に速いのが魅力です。
- タイを中心とした東南アジア市場の開拓を通じ、海外チームや外部パートナーと協働しながら、異文化・多言語環境下でのリーダーシップを発揮できます。

#### ■配属部署：

海外事業部 タイ事業チーム

- タイ事業チームは4名で構成されています。全員中途入社のため馴染みやすい環境です。
- 海外事業部にはアメリカ、ブラジル、台湾、フィリピン、インドネシアなど、多様なバックグラウンドを持つメンバーが在籍しています。チーム内外の交流も活発で、全体会・ランチ会・お茶会・季節イベントなどが定期的に開催されています。

#### ■キャリアステップ：

スキル・志向性・適性に応じて、チームマネージャーや制作のプロフェッショナルを目指すことができます。

#### ■就業環境：

- 毎週水曜日を全社リモートデーとしており、週1回リモートワークが可能です。
- GWなどの長期休暇と有給を組み合わせて帰省することも可能です。（海外帰省時は最大5日間のリモートワークが認められています。※対象は入社3ヶ月以降の正社員・契約社員のみ、上長に相談する必要があります）

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

年収：4,080,000～6,000,000円

月給：280,000円～420,000円

※試用期間3ヶ月（期間中の給与・待遇は変わりません）

※年収はご経験やスキル等に応じて決定します。

※上記金額には45時間分の固定残業代が含まれています。固定残業代を超える勤務をした場合は追加支給します。（残業時間：平均10時間程度）

#### 【就業時間】

10:00～19:00

フレックスタイム制度（11時～17時コアタイム）

#### 【勤務地】

東京都中央区築地7-17-1 住友不動産築地ビル

#### 昇給・賞与

- 昇給：年2回
- 賞与：年2回
- 賃金形態：月給・賞与制

#### 諸手当

- 交通費支給（社内規定あり）

- ・近距離手当(社内規定あり)
- ・借り上げ制度

#### 休日・休暇

- ・完全週休2日制(土・日)、祝日
- ・年次有給休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇(VISA取得休暇など)

#### 福利厚生

- ・リモートワーク制度
- ・PC支給(Mac/Windows 選択可 | エンジニア・デザイナー・PdMの方はスペック指定可)
- ・お試しマイペスト(掲載商品の購入補助)
- ・子育てマイペスト(リモートワーク・時短勤務・お子様の看護休暇取得・家事代行補助・出産お祝いグッズ費用補助・ベビーシッター費用補助・出産手当金・出産お祝い金)
- ・ピアボーナス制度
- ・部活動制度
- ・書籍購入制度
- ・セルフプランディング制度(資格取得支援の補助)
- ・お祝い金制度(結婚・出産・誕生日のお祝い金の補助)
- ・表彰制度(半年に一度会社全体で表彰を行います)
- ・オフィスグリコ
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・屋内全面禁煙

#### Required Skills

##### 【必須要件】

- ・タイ語ネイティブルベル
- ・タイの文化や市場に精通していること
- ・JLPT : N2と同等以上の日本語能力
- ・基本的なPCスキル (GoogleWorkSpace、Slack、Chatworkを主に使用します)

##### 【歓迎要件】

- ・事業開発または営業の実務経験 (目安: 2年以上)
- ・クライアントや自社の課題を整理し、改善活動を行った経験
- ・メディア、デジタルマーケティング、広告代理店などでの勤務経験
- ・WebマーケティングやSNS運用の基礎知識

##### 【求める人物像】

- ・私たちが取り組む課題 ("選択"領域) への共感と、それを解決することに興味が持てる方
- ・会社のバリューや、チームが大切にしていることに共感いただける方
- ・周囲の信頼を得て巻き込み推進できる方
- ・スピード感を持って事業拡大に取り組める方
- ・当事者意識を持って課題解決にあたれる方

#### Company Description