

【英語活かせる/CPA所持者歓迎】経営管理（海外子会社管理等）◆多国籍が活躍するグローバル環境

Job Information

Hiring Company
One World Financial Education Organization

Job ID
1569408

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Nihombashi Station

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9:30 ~ 18:30 休憩時間：60分

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed
November 24th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 海外拠点と連携し英語力を活かせる環境
- 残業少なめ・土日祝休で働きやすい職場
- 財務戦略策定や管理会計など幅広い業務

- 多国籍メンバー在籍の国際的で多様な組織

業務内容
当社と海外グループ拠点の経営管理について、会計の視点から会社の今後について改善提案を主体的に頂ける方を求めています。

具体的には....

- 財務戦略策定・実行
- 単年度予算・中期経営計画の策定および予実・KPI管理
- 出資案件の財務分析、意思決定支援、PMI推進
- 管理会計体制の構築・運用
- 海外子会社を含むグループ財務戦略の立案・実行
- 資本政策の策定、資金調達支援
- 経営層へのレポーティング・意思決定サポート
- 監査法人対応　等

【当社で使用している会計ソフト】

- 国内：弥生会計
- 海外：QuickBooks

■組織構成
現在2名（30代1名、40代1名）が在籍。またグループの海外拠点にマレーシア2名、ベトナム2名が在籍しており毎週ミーティングを行いながら連携しています。

■入社後の働くイメージ
　まずは半年～1年程OJT研修があります。そこでグループ会社の事業や会社のビジョンについて理解頂き、また社内の会計の仕組みについて学んで頂きます。マネージャーと共にできるところから一緒に携わっていきます。

■キャリアパス
経営企画チームを牽引する役割を期待しています。
スタートアップであるため経営に近い立場に携われます。

■募集背景
当社は、世の中に先駆けた金融事業を展開、アジアを中心として優良な金融事業を展開する企業や事業者に向けた基金支援を行っています。より国際的に展開をするために投資銀行設立を予定しており、業務量が増えることが見込まれるため増員募集です。

■就業環境
残業は繁忙期20時間程、平均10～20時間程です。
当社は様々な国の社員が在籍しています。
価値観が多種多様な職場のため、グローバルな環境を楽しめる方にはピッタリです。

■当社について
資金的な支援だけでなく，創業時に不足しがちな経営リソース（設立／人材育成／マーケティング／管理部門等）についても実務的に支援しています。
当社は「金融教育基金」という世界中の有望な金融企業や金融業界で活躍する人材を支援するための基金を募集、構成しています。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用条件
　正社員（試用期間 6ヶ月　1か月~6か月）

勤務地
　本社
　住所：東京都中央区日本橋室町4-4-3 喜助日本橋室町ビル7F
　勤務地最寄駅：JR総武線／新日本橋駅
　受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
　変更の範囲：無
　転勤：無

給与
　予定年収：600万円～1,000万円
　月給制
　＜賃金内訳＞
　月額（基本給）：428,571円～714,285円
　固定残業手当/月：70,028円～116,713円（固定残業時間25時間0分/月）
　超過した時間外労働の残業手当は追加支給

　＜月給＞
　498,599円～830,998円（一律手当を含む）

　昇給有無：有
　残業手当：有

　■賞与年2回

■昇給年2回

固定残業代は（25.0時間/月）を含む
・25時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給する
※キャリアに基づいた能力重視で優遇可能
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間
9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有
月平均残業時間：10～20時間程度

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数120日

年次有給休暇、有給消化による連続休暇（調整のうえ取得可能）、産休育児休暇、介護休暇、慶弔休暇
※月末土曜日出勤（代替休日有り）

福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：交通費別途支給（上限3万円）
- 社会保険：補足事項なし
- 厚生年金基金：補足事項なし
- 退職金制度：補足事項なし

＜育休取得実績＞

- 有

＜その他補足＞

- 出勤手当：およそ20,000円　1日1000円×出勤日数

Required Skills

学歴不問

■必須条件：

- 経営管理、管理会計、経営企画などいずれかのご経験をお持ちの方
- ビジネスレベルの英語力
- ビジネスレベルの日本語力（目安N2レベル以上）

■歓迎条件：

- 財務、会計または関連分野の学士号、修士号または専門資格（CPA等）を所持している方

Company Description