



記帳代行/会計記帳や出納業務の業務経験者 < 会社設立・移民対応のサポート > 日商簿記3級以上◎中国語活かせる！

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

## Job Information

### Hiring Company

FANXING K.K.

### Job ID

1569361

### Division

経営支援部

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

### Train Description

Tanimachi Line Station

### Salary

3 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 (休憩1時間)

### Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

### Refreshed

June 17th, 2026 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語活かせる！

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****【募集要項 本ポジションの魅力】**

- ・ 会計記帳や出納業務、税理士連携、顧客への業績報告を担う記帳代行業務
- ・ 中国語を活かし、外国籍顧客企業の経営を支える専門性の高いやりがい
- ・ 複数企業の会計に関わり、実務を通じて幅広い経理スキルを磨ける環境
- ・ 正社員登用率100%、インセンティブ制度ありで成果が収入に反映される

**【業務内容】**

- ・ 移民サービスの一環としたお客様企業の事務代行（会計記帳や出納業務）
- ・ 税務申告の際の税理士とのやりとり
- ・ 定期的にお客様企業へ業績報告

**雇 形態**

契約社員

\* 試用期間：3カ月

\* 採用1年経過後に希望により代表と面談後に正社員登用(登用率100%)

\* 雇用形態による待遇の変化はありません

**年 収**

想定年収：325万円～600万円

給制：240,000円～350,000円

(内訳例：基本給 ¥210,000～¥303,000/月、固定残業代20h ¥30,000～¥47,000/月)

■賞与実績:年1回(昨年度実績)

■インセンティブ制度：あり(96～250万)

■昇給：毎年3月に決定し、4月より調整(会社実績や部署の評価による)

■賞与：7月・12月(会社実績や部署の評価による)

■その他手当：通勤手当(大阪：2万/月まで・東京：2.5万/月まで)資格手当(例：宅建士2万円/月)、結婚祝い金(2万)

**就 業 時 間**

09:00～18:00 休憩：60分

残業目安：30時間ほど

**勤 務 地**

阪府 阪市北区天満2丁 1-12 天満橋SEビル6階

**最 寄 り 駅**

Osaka Metro 町線 天満橋駅 徒歩6分

京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

**休 ・ 休 暇**

完全週休 制( 祝 休 み )

年間休日120日

夏季休暇、年末年始休暇なし(取得希望者は有給休暇で対応)

有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など

有給休暇:10～20 / 社6ヶ 後10 付与

**福 利 厚**

各種保険加 出産・育児 援制度 資格取得 援制度 結婚休暇・慶弔休暇 健康診断など

**Required Skills****【必須要件】**

- ・ 中国語ビジネスレベル以上
- ・ 日商簿記3級以上

**選考プロセス**

書類選考→面接2回想定→内定

\*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。

\*基本的には大阪にて面接を実施します。

