



記帳代行/会計記帳や出納業務の業務経験者＜会社設立・移民対応のサポート＞日商簿記3級以上

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

Job Information

Hiring Company

FANXING K.K.

Job ID

1569361

Division

経営支援部

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description

Tanimachi Line Station

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 (休憩1時間)

Holidays

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

January 21st, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語活かせる！

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 会計記帳や出納業務、税理士連携、顧客への業績報告を担う記帳代行業務
- ・ 中国語を活かし、外国籍顧客企業の経営を支える専門性の高いやりがい
- ・ 複数企業の会計に関わり、実務を通じて幅広い経理スキルを磨ける環境
- ・ 正社員登用率100%、インセンティブ制度ありで成果が収入に反映される

【業務内容】

- ・ 移民サービスの一環としたお客様企業の事務代行（会計記帳や出納業務）
 - ・ 税務申告の際の税理士とのやりとり
 - ・ 定期的にお客様企業へ業績報告
-

雇用形態

契約社員
＊試用期間：3カ月
＊採用1年経過後に希望により代表と面談後に正社員登用(登用率100%)
＊雇用形態による待遇の変化はありません

年収

想定年収：325万円～600万円
月給制：240,000円～350,000円
(内訳例：基本給¥210,000～¥303,000/月、固定残業代20h¥30,000～¥47,000/月)

■賞与実績:年1回（昨年度実績）
■インセンティブ制度：あり（96～250万）
■昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）
■賞与：7月・12月（会社実績や部署の評価による）
■その他手当：通勤手当（大阪：2万/月まで・東京：2.5万/月まで）資格手当（例：宅建士2万円/月）、結婚祝い金（2万）

就業時間

09：00～18：00 休憩：60分
残業目安：30時間ほど

勤務地

大阪府大阪市北区天満2丁目1-12 天満橋SEビル6階
最寄り駅
Osaka Metro谷町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝休み）
年間休日120日
夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）
有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など
有給休暇:10～20日／入社6ヶ月後10日付与

福利厚生

各種保険加入 出産・育児支援制度 資格取得支援制度 結婚休暇・慶弔休暇 健康診断など

Required Skills

【必須要件】

- ・ 中国語ビジネスレベル以上
 - ・ 日商簿記3級以上
-

選考プロセス

書類選考→面接2回想定→内定
*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。
*基本的には大阪にて面接を実施します。
