

## 経理担当 (SAP経験歓迎) | 柔軟な働き方あり

**Accountant**

## Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1569249

**Industry**

Distribution

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4.5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

2 days WFH, flexible working hours

**Refreshed**

December 16th, 2025 18:15

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

経理業務全般を担当し、請求書処理やSAP入力、監査対応などを行います。安定した外資系食品メーカーで、柔軟な働き方と成長機会があります。

## 企業情報

世界的な食品メーカーの日本法人。高品質な製品を提供し、安定した経営基盤を持つグローバル企業です。

## 職務内容

- 請求書・経費精算の確認・SAP入力
- 銀行取引、給与関連仕訳、引落処理
- 月次・年次決算サポート、監査対応（税務・会計）
- 固定資産管理、関連システム入力
- その他、経理関連業務全般

## 条件・待遇

- 年収：450万～600万円+インセンティブ（約12%）
- フレックスタイム（コアタイム11:00～15:00）
- 週2回在宅勤務可能
- 社会保険完備、401k制度あり
- 年次有給休暇制度（最大20日）
- キャリアアップの機会（社内異動・昇進あり）

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

---

## Required Skills

- 経理実務経験3年以上
- SAP使用経験（尚可）
- 簿記資格（目安：日商簿記2級）
- Word・Excelスキル
- 日本語ネイティブレベル、英語はメール対応程度

## Company Description

世界的な食品メーカーの日本法人。高品質な製品を提供し、安定した経営基盤を持つグローバル企業です。