

**【法務】 <コメ兵ホールディングス>東証スタンダード上場/事業拡大に伴う増員募集**

Job Information

Hiring Company

Komehyo Co.,Ltd.

Job ID

1569221

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Train Description

Tsurumai Line, Kami Maezu Station

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

1ヶ月単位の变形労働時間制（週平均40時間、月平均165時間）※メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務していません

Holidays

基本土日休み

Refreshed

March 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 契約法務から個人情報保護・新規事業支援まで幅広い法務業務を担うポジション
- ・ 多様な法務領域と海外法務に挑戦でき、専門性を高めながら事業成長に関われる点が魅力
- ・ リーガルテック活用による効率化で、生産性向上と自己研鑽の機会を両立できる点がやりがい
- ・ リモート勤務可・家族手当や住宅手当など福利厚生が充実し、長期的に安心して働ける環境

【業務内容】

ご経験を踏まえて、まずはリーガルリサーチや社内の管理業務などを中心にご担当いただく予定です。
 (※入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。出向に伴う条件の変更はありません。)

1)契約法務（英文契約を含みます）

- ・ 秘密保持契約書、取引基本契約書（売買・業務委託等）、業務提携契約書、賃貸借契約書等のレビュー・ドラフト

2)個人情報保護・広告規制対応

- ・ Pマーク事務局の運営
- ・ お客様の個人情報保護のための各種対応（GDPR等の海外法規制への対応を含む）
- ・ 広告出稿時・イベント開催時の景品表示法規制への対応

3) 新規事業開発・規制業法対応

- ・ 新規事業におけるリーガルリサーチ、社内相談対応、行政対応
- ・ 古物営業法・犯罪収益移転防止法・下請法・独占禁止法等に関するリーガルリサーチ、行政対応

4) コーポレートガバナンス・コンプライアンス・リスクマネジメントの推進

- ・ グループ全体の内部通報窓口の運営
- ・ コンプライアンス事案対応
- ・ コンプライアンス教育の企画・実施
- ・ リスクマネジメント事務局の運営、海外子会社管理（英語圏）

■3つのチャンス：

コメ兵ホールディングス法務Gには、次の3つのチャンスがあります。

1)コメ兵ホールディングスの法務Gとして事業会社の契約法務だけでなく、個人情報保護・広告規制対応、知的財産対応、紛争対応、新規事業開発・規制業法対応、グループ全体のコーポレートガバナンス・コンプライアンスの推進、M&A等、多様な法務業務に携わることのできるチャンスがあります。

2)コメ兵ホールディングスグループは、香港、上海、台湾、タイ、シンガポール、アメリカに進出しています。今後もさらなる海外進出を予定しており、海外法務にも携わることのできるチャンスがあります。

3)コメ兵ホールディングス法務Gでは、リーガルテックを積極的に導入しています。業務の効率化によるワーク・ライフ・バランスの実現、法務パーソンとしての自己研鑽のチャンスがあります。

■募集背景：

業績好調の当社において、さらなる事業拡大に備えて法務部門を強化するため、法務のスペシャリストを募集します。
 (入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。)

【雇用形態】

正社員

【給与】

月給：300,000円

年収：500万～850万円

※経験やスキルを考慮して金額を決定

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月・12月）＋決算賞与1回（6月） ※平均賞与4.5か月

※時間外手当は全額支給

【就業時間】

1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均40時間、月平均165時間）

※メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務しています。（※変更可能です）

※リモート勤務対応可能

【勤務地】

愛知県名古屋市中区大須3-38-5

■受動喫煙対策：屋内禁煙

【休日休暇】

- ・ 年間休日：115日（月9～10日）＋最低有給消化日数8日
- ・ 基本土日休み
- ・ 有給休暇（10～20日）※入社半年経過後に付与
- ・ 公休と有給休暇を組み合わせ、連続7日間の休暇の取得可能（上期及び下期各1回ずつ）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇・育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 従業員割引制度
- ・ 財形貯蓄制度
- ・ 社員持株制度
- ・ メンタルヘルスサポート制度
- ・ 時短勤務制度
- ・ 退職金制度（確定拠出年金制度）
- ・ 保養施設エクシブ(全国各地の契約施設が利用可能)
- ・ 外部福利厚生制度(ベネフィットステーション)

- 各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
 - 時間外手当
 - 家族・扶養手当（配偶者10,000円・子ども1人5,000円、2人15,000円、3人30,000円を毎月支給）
 - 住宅手当、家賃補助（扶養家族あり15,000円・扶養家族なし10,000円を毎月支給）
 - 役職手当（例=シニアチーフ：10,000円、エキスパート：20,000円、シニアエキスパート：30,000円）
-

Required Skills

【必須条件】※いずれかの条件で可

- 事業会社での法務部門でのご経験のある方
- 弁護士資格をお持ちで、実務経験をお持ちの方

【歓迎条件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- 法学修士又は法務博士（専門職）の学位をお持ちの方
 - ビジネス実務法務検定合格者の方（2級以上）
 - 英語を用いた法務業務にチャレンジできる方
 - 事業会社でのコンプライアンス、リスクマネジメント部門でのご経験のある方
 - 事業会社（上場企業）の管理部門でのご経験のある方
-

Company Description