



## 【法務】<コメ兵ホールディングス>東証スタンダード上場/事業拡大に伴う増員募集

### Job Information

**Hiring Company**

Komehyo Co.,Ltd.

**Job ID**

1569221

**Industry**

Retail

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

**Train Description**

Tsurumai Line, Kami Maezu Station

**Salary**

5 million yen ~ 8.5 million yen

**Work Hours**

1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均40時間、月平均165時間）※メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務しています

**Holidays**

基本土日休み

**Refreshed**

January 24th, 2026 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 『募集要項・本ポジションの魅力』

- 契約法務から個人情報保護・新規事業支援まで幅広い法務業務を担うポジション
- 多様な法務領域と海外法務に挑戦でき、専門性を高めながら事業成長に関われる点が魅力
- リーガルテック活用による効率化で、生産性向上と自己研鑽の機会を両立できる点がやりがい
- リモート勤務可・家族手当や住宅手当など福利厚生が充実し、長期的に安心して働ける環境

#### 【業務内容】

ご経験を踏まえて、まずはリーガルリサーチや社内の管理業務などを中心にご担当いただく予定です。

(※入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。出向に伴う条件の変更はありません。)

#### 1) 契約法務（英文契約を含みます）

- 秘密保持契約書、取引基本契約書（売買・業務委託等）、業務提携契約書、賃貸借契約書等のレビュー・ドラフト

#### 2) 個人情報保護・広告規制対応

- Pマーク事務局の運営
- お客様の個人情報保護のための各種対応（GDPR等の海外法規制への対応を含む）
- 広告出稿時・イベント開催時の景品表示法規制への対応

#### 3) 新規事業開発・規制業法対応

- 新規事業におけるリーガルリサーチ、社内相談対応、行政対応
- 古物営業法・犯罪収益移転防止法・下請法・独占禁止法等に関するリーガルリサーチ、行政対応

#### 4) コーポレートガバナンス・コンプライアンス・リスクマネジメントの推進

- グループ全体の内部通報窓口の運営
- コンプライアンス事案対応
- コンプライアンス教育の企画・実施
- リスクマネジメント事務局の運営、海外子会社管理（英語圏）

#### ■3つのチャンス：

コメ兵ホールディングス法務Gには、次の3つのチャンスがあります。

1)コメ兵ホールディングスの法務Gとして事業会社の契約法務だけでなく、個人情報保護・広告規制対応、知的財産対応、紛争対応、新規事業開発・規制業法対応、グループ全体のコーポレートガバナンス・コンプライアンスの推進、M&A等、多様な法務業務に携わることのできるチャンスがあります。

2)コメ兵ホールディングスグループは、香港、上海、台湾、タイ、シンガポール、アメリカに進出しています。今後もさらなる海外進出を予定しており、海外法務にも携わることのできるチャンスがあります。

3)コメ兵ホールディングス法務Gでは、リーガルテックを積極的に導入しています。

業務の効率化によるワーク・ライフ・バランスの実現、法務パーソンとしての自己研鑽のチャンスがあります。

#### ■募集背景：

業績好調の当社において、さらなる事業拡大に備えて法務部門を強化するため、法務のスペシャリストを募集します。

(入社後は株式会社コメ兵ホールディングスへの出向となります。)

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

月給：300,000円

年収：500万～850万円

\*経験やスキルを考慮して金額を決定

#### ■昇給：年1回（4月）

#### ■賞与：年2回（7月・12月）+決算賞与1回（6月） \*平均賞与4.5か月

\*時間外手当は全額支給

#### 【就業時間】

1ヶ月単位の変形労働時間制（週平均40時間、月平均165時間）

\*メンバーの多くは、9:30-18:30のシフトで勤務しています。（※変更可能です）

\*リモート勤務対応可能

#### 【勤務地】

愛知県名古屋市中区大須3-38-5

#### ■受動喫煙対策：屋内禁煙

#### 【休日休暇】

- 年間休日：115日（月9～10日）+最低有給消化日数8日
- 基本土日休み
- 有給休暇（10～20日）※入社半年経過後に付与
- 公休と有給休暇を組み合わせて、連続7日間の休暇の取得可能（上期及び下期各1回ずつ）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇・育児休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- 従業員割引制度
- 財形貯蓄制度
- 社員持株制度
- メンタルヘルスサポート制度
- 時短勤務制度
- 退職金制度（確定拠出年金制度）
- 保養施設エクシブ（全国各地の契約施設が利用可能）
- 外部福利厚生制度（ベネフィットステーション）

- ・各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
  - ・時間外手当
  - ・家族・扶養手当（配偶者10,000円・子ども1人5,000円、2人15,000円、3人30,000円を毎月支給）
  - ・住宅手当、家賃補助（扶養家族あり15,000円・扶養家族なし10,000円を毎月支給）
  - ・役職手当（例=シニアチーフ：10,000円、エキスパート：20,000円、シニアエキスパート：30,000円）
- 

## Required Skills

【必須条件】＊いずれかの条件で可

- ・事業会社での法務部門でのご経験のある方
- ・弁護士資格をお持ちで、実務経験をお持ちの方

【歓迎条件】

以下、いずれかのご経験をお持ちの方

- ・法学修士又は法務博士（専門職）の学位をお持ちの方
  - ・ビジネス実務法務検定合格者の方（2級以上）
  - ・英語を用いた法務業務にチャレンジできる方
  - ・事業会社でのコンプライアンス、リスクマネジメント部門でのご経験のある方
  - ・事業会社（上場企業）の管理部門でのご経験のある方
- 

## Company Description