



労務・労働安全衛生スペシャリスト (HR Operations) 月収40万～

リモートワーク週2～3可能

Job Information

Recruiter

en world Japan K.K

Job ID

1569214

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2500円

Work Hours

所定労働時間：9:00～17:30（標準労働時間7時間30分、休憩60分）

Holidays

土日祝日 / 完全週休二日制（土曜、日曜、祝日）、年末年始休暇、年次有給休暇

Refreshed

February 10th, 2026 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

労務・労働安全衛生スペシャリスト (HR Operations)

【募集背景】

- ・労働安全衛生関連業務を担当していた社員が今月末で退職予定
- ・勤怠システム・労働時間管理、労基署対応を担当していた社員が持病悪化により休職中

【雇用形態】

長期派遣一正社員雇用の可能性が高い求人

【開始時期】

- ・即日～2026年1月

【勤務時間】

- ・管理職でない場合：9:00～17:30（残業あり）
- ・管理職相当の場合：9:00～18:00（残業あり）

【業務内容】

A) 労働安全衛生関連業務

- ・衛生委員会の企画・運営（議事録作成、出席管理、改善アクションフォロー）
- ・定期健康診断・ストレスチェックの企画・実施・結果管理
- ・産業医との連携、面談設定、記録管理

B) 労基署対応 / 法令遵守対応

- ・労働基準監督署の調査・照会への対応（資料準備、改善計画作成）
- ・就業規則・各種規程の改定対応（法改正に応じた更新、社内展開）
- ・過重労働対策・労働時間管理体制の改善支援
- C) 高度プロフェッショナル制度（高プロ）関連
- ・高プロ対象者管理（同意書・労使委員会運営等）
- ・年次確認や制度運用に関するドキュメント整備
- ・制度の運用改善・社内説明資料作成

※高プロ経験は必須ではありません

D) 弊社勤怠システムならびに労働時間管理

- ・勤怠システムTeamSpirit

Required Skills

【経験・資格】

- ・500名以上の企業での労務業務経験5年以上
- ・500名以上の企業での労働安全衛生関連業務経験5年以上
- ・労働基準法を中心とした労働関連法令の深い知識
- ・衛生管理者資格
- ・日本語：ビジネスレベル（Fluent）

【在宅頻度】

- ・ハイブリッド勤務（週2～3日在宅◎）

【給与】

2500円+交通費別途

【英語力】

- ・不問、必要によってはChat GPTを使って翻訳をしていただくこともあります。

【社内カルチャー】

- ・社員の輪を大事にする、昭和的な良さも残る職場
- ・他部署とのつながりが良好
- ・20～30代の若手社員が多数
- ・社員を大切にする文化（オフサイトイベント、Year-end Partyなど）

【魅力ポイント】

- ・社員を大事にする会社で居心地が良い
- ・オフサイト（今年は宮崎）、Year-end Party（総勢数百名）などイベント多数

Company Description