



PR/087085 | Senior Accounting Associate

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1569197

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 13th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 シニアアカウンティングアソシエイト

職務概要

シニアアカウンティングアソシエイトとして、日々の会計業務と財務オペレーションを統括し、正確な財務諸表の作成とコンプライアンスを担保します。買掛金・売掛金管理、キャッシュフロー予測、監査対応を通じて、経営基盤の安定化に貢献します。会計の専門知識を活かし、プロセス改善や業務効率化を推進する重要なポジションです。

職務内容

- 外部専門家と連携し、日次簿記および総勘定元帳の管理

- 月次・四半期・年次の財務諸表作成 (US GAAP準拠)
- 内部・外部監査対応 (スケジュール、報告書、資料準備)
- 買掛金 (AP) ・ 売掛金 (AR) の管理と正確な処理
- キャッシュフローの監視と短期予測の作成
- 予算策定および財務計画のサポート
- 会計・財務プロセスの改善提案と実施
- 必要に応じて追加業務を遂行

応募資格

- 会計・財務分野で3年以上の実務経験 (簿記、AP/AR管理含む)
- US GAAPに関する深い理解
- 監査対応および監査資料作成の経験
- 会計ソフトおよびMS Excelの高いスキル
- 英語・日本語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力 (読み書き含む)

勤務地 カリフォルニア州メンロパーク

雇用形態 正社員

勤務形態 ハイブリッド勤務 (週3日オフィス勤務)

勤務時間 9:00 – 17:00

給与 USD70,000-120,000

福利厚生 医療保険、歯科保険、眼科保険、401K (確定拠出年金制度)、その他

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description