



PR/118353 | Customer Support Manager

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment UK](#)

Job ID

1569179

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 16th, 2025 10:48

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

募集職種

カスタマーサポートマネージャー

勤務地

北ロンドン（ハイブリッド勤務）

※オフィスはフィンチリー、ロンドン郊外への日帰り出張あり

雇用形態

正社員

勤務時間

月～金 09:00～17:00

※繁忙期には週末勤務をお願いする場合あり

ポジション概要

北ロンドンに拠点を置く日系不動産会社にて、駐在員や日本人顧客の生活立ち上げをサポートするカスタマーサポートマネージャーを募集します。

サービスアパートメントの予約、不動産仲介業者との調整、銀行口座開設のサポートなど、顧客の安心・快適な生活を支える重要な役割です。

英語・日本語の両方を駆使し、顧客との信頼関係を築きながら、問題解決力とコミュニケーション力を発揮できるポジションです。

主な業務内容

- 日本人顧客の生活立ち上げサポート（住居、銀行口座、各種手続き）
- サービスアパートメント予約、不動産仲介業者との調整・通訳
- 入居中のトラブル対応（社内各部署や請負業者との連携）
- 顧客満足度向上のためのイベント企画・実施（ネットワーキング、お茶会など）
- 入居・退去時の物件訪問、レポート作成
- 社内システムへの情報管理（請求書、作業指示など）
- その他、業務改善や事務処理サポート

応募条件

- 必須：3年以上のマネジメント経験（業界不問）
- 営業経験がある方歓迎
- 日本でのホスピタリティ業界経験者歓迎
- 高い対人コミュニケーション能力
- ビジネスレベルの日本語・英語力
- PCスキル（Word、Excelなど）
- 不動産業界経験者は尚可
- 英国で制限なく就労可能なビザをお持ちの方（期限付きビザ不可）

求める人物像

- 明るく、柔軟性があり、積極的に業務に取り組める方
- 顧客対応において丁寧なビジネスマナーを持つ方
- 問題解決に向けて主体的に動ける方

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description