



## PR/159922 | コンプライアンス・ガバナンス管理

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

**Job ID**

1568972

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 10th, 2026 14:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【ポジション】**

コンプライアンス・ガバナンス担当

**【求人の詳細】**

メーカーにて社長室に所属し、会社秘書業務（コンプライアンスやガバナンス管理）を主に担当、経営企画・戦略業務をサポートいただきます。

■会社登記・法定手続きの管理

■本社および関連部署との連携・ガバナンス体制の強化

■内部統制・監査対応および改善活動

■経営企画・戦略支援

■コンプライアンス教育・リスク管理体制の構築 など

**【勤務時間】**

月～金 8:00～17:30

**【選考フロー】**

1～2回（オンライン・対面面接）

【必須条件】

- 上記業務のいずれかで10年程度の経験があること、経営知識があること
- ビジネスレベルの英語力、高いコミュニケーション力と柔軟性
- 車の運転が可能なこと

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

---

Company Description