



PR/159922 | コンプライアンス・ガバナンス管理

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1568972

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 10th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】

コンプライアンス・ガバナンス担当

【求人の詳細】

メーカーにて社長室に所属し、会社秘書業務（コンプライアンスやガバナンス管理）を主に担当、経営企画・戦略業務をサポートいただきます。

- 会社登記・法定手続きの管理
- 本社および関連部署との連携・ガバナンス体制の強化
- 内部統制・監査対応および改善活動
- 経営企画・戦略支援
- コンプライアンス教育・リスク管理体制の構築 など

【勤務時間】

月～金 8:00～17:30

【選考フロー】

1～2回（オンライン・対面面接）

【必須条件】

- 上記業務のいずれかで10年程度の経験があること、経営知識があること
- ビジネスレベルの英語力、高いコミュニケーション力と柔軟性
- 車の運転が可能なこと

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

Company Description