



## PR/159918 | 経理（管理職候補）

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

**Job ID**

1568971

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 24th, 2026 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**募集背景**

- ASEANでの事業拡大（ブルネイ進出済、インドネシア進出予定）
- 日本への報告業務が発生するため、細かなニュアンスなども伝えられる経理経験者が必要
- Finance Director（日本人）が将来的に他国への異動の可能性があるため、後任候補としての募集

**ポジション**

- 職種：経理担当（管理職候補）
- 勤務地：Petaling Jaya（車通勤必須）
- 雇用形態：正社員
- 勤務時間：月～金 9:00～17:00

※月末月初に土日出勤あり（残業ほぼなし）

**業務内容**

- 経理業務全般（試算表確認、PL・BSチェック）
- 会計コンサルへの提出書類の確認
- 経費管理、銀行関連業務（口座開設など）
- 経理チーム（ローカルスタッフ3名）の管理指示

- 日本本社への報告（日本語）

#### 応募条件

- 日本語 ネイティブル
- 英語：ビジネスレベル（会計コンサル・現地スタッフとのコミュニケーション）
- 日商簿記2級程度の知識
- 経理実務経験3年以上
- Excel・Wordスキル必須
- 試算表・決算書の理解（外注対応あり）
- 銀行業務経験あれば尚可

#LI-JACMY

#statekl

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

---

#### Company Description