



バイリンガル運営事務スタッフ（契約社員 放課後児童支援員/学童指導員） | 週休2日制
(土日休み) | 北海道札幌市西区

土日休みの週休2日制で仕事とオフの切替もしっかりできます！

Job Information

Hiring Company

[SunTrap Co., Ltd.](#)

Job ID

1568945

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Contract

Location

Hokkaido, Sapporo-shi Nishi-ku

Salary

Negotiable, based on experience ~ 3.5 million yen

Work Hours

シフト制。主に 11 時～20 時（休憩 60 分）

Holidays

土 日 週休2日制 年間休日120日以上

Refreshed

January 20th, 2026 09:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 英語で学ぶSTEAM教育のアフタースクールでのバイリンガル運営スタッフ募集。
- 未経験・ブランクOK、サポート体制があり安心スタート。
- 土日休みの週休2日制、福利厚生も充実。

【未経験・ブランクOK】

英語力を活かせる♪働きやすい環境が整っています◎民間英語学童施設でバイリンガル運営スタッフを募集中です！

札幌市の認可保育所の運営や民間英語学童施設の運営を行っている株式会社SunTrapです。

「陽の当たる場所の提供」と「子どもたちの才能を伸ばす場所の提供」を企業理念としています。

そんな当社が運営している民間英語学童施設「STイングリッシュアクティビティ」では、ただいま、正職員として働いていただけるバイリンガル事務スタッフを募集しています。

お仕事の内容は、"英語で学ぶ"民間学童保育のバイリンガルスタッフとして、小学1年生～6年生のお子様たちとネイティブ講師のサポート業務のほか、施設運営に関する事務業務、送迎業務をお任せいたします。

日常会話程度の英語力がある方なら未経験・ブランクがある方もOK！

スタッフが丁寧に教えますので、安心してスタートできます。

勤務は土日休みの週休2日制です。仕事とオフの切替もしっかりできますよ。

福利厚生面も充実しています。

わたしたちと一緒に働きませんか？

ご応募をお待ちしています。

【仕事内容】

- ・"英語で学ぶ"民間学童保育のバイリンガルスタッフとして、小学1年生～6年生のお子様たちとネイティブ講師のサポート業務

- ・施設運営に関する事務業務（PC入力・資料作成など）

- ・保護者様への連絡や対応

- ・教室運営のサポート（備品管理、清掃、イベント準備など）

- ・お子様の送迎業務

英語学童（STEA）の運営を円滑に進めるための業務をお任せします。

~~~~~

#### 雇用形態

正社員（試用期間 4ヶ月）

#### 給与

月給 200,000円～220,000円

給与内訳

- ・基本給 160,000円～170,000円

- ・職務手当 28,000円～47,000円

- ・皆勤手当 5,000円（一律支給）

- ・固定残業代 7,000円～8,000円（5時間分）

※固定残業時間を超える時間外労働、休日労働および深夜労働に対して割増賃金を追加で支払う

昇給あり 年1回

賞与あり 年3回（計2.1ヶ月分を目安）

#### 勤務地

札幌市西区山の手2条11丁目1-25

地下鉄琴似駅からバス又は徒歩3分

#### 勤務時間

(1) 11:00～20:00

(2) 9:00～18:00

(3) 9:30～18:30

(4) 10:00～19:00

休憩60分

残業ほぼなし

※(2)～(4)はSummerSchool・WinterSchool時

#### 休日休暇

休日：土日、週休2日制、年間休日120日以上

休暇

- ・育児休暇

- ・介護休暇

- ・看護休暇

- ・有給休暇

- ・慶弔休暇

- ・年末年始休暇

#### 手当/福利厚生

- ・通勤手当 上限28,000円

- ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）

- ・退職金制度あり

- ・さっぽーとさっぽろ加入

- ・車通勤可

- ・副業OK

- ・教育体制・研修あり

## Required Skills

### 応募要件

- ・ 日常会話程度の英語力
- ・ 普通自動車第一種運転免許
- ・ 未経験者歓迎
- ・ ブランクOK
- ・ U・Iターン歓迎

### 【選考プロセス】

- [1] CareerCrossの応募フォームよりご応募ください  
↓
- [2] 採用担当より面接日程の調整などの連絡をさせていただきます  
↓
- [3] 面接実施  
↓
- [4] 採用決定のご連絡

\*応募から内定までは平均1週間～1ヶ月ほどになります。

---

## Company Description