



ライフサイエンス領域・コミュニティ担当 | 英語×広報スキルを活かしてキャリアチェンジ | 欧米出張あり・グローバルに活躍

ライフサイエンス業界の架け橋として貢献！イベント運営～会員連携等／三井不動産系列

## Job Information

### Hiring Company

Life Science Innovation Network Japan

### Subsidiary

一般社団法人ライフサイエンス・イノベーション・ネットワーク・ジャパン (LINK-J)

### Job ID

1568850

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Ginza Line, Mitsukoshimae Station

### Salary

5 million yen ~ 5.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Holidays

完全週休二日制 土 日 祝日

### Refreshed

February 13th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《本ポジションの魅力》

- ・国内外のイベント企画運営と業界ネットワーク構築を担当
- ・ライフサイエンス業界の発展に貢献できる／業界をつなぐ役割
- ・イベント運営、アカデミア連携、スタートアップ支援の経験
- ・フレックスタイム制・週2回在宅勤務あり

### ■業務内容：

イベント運営、アカデミアや業界および会員連携担当をお任せします。イベント、シンポジウムの企画、運営、実行やライフサイエンス分野のかたがたとの連携、情報発信など、国内外の幅広い業務を担当して頂きます。

- ①ライフサイエンス領域のイベント、シンポジウムの企画、運営
- ②国内外の業界に関わるさまざまなかたのネットワーク構築、マッチング
- ③スタートアップ企業の育成支援

### ■当法人について：

当法人は、三井不動産株式会社を中心となって設立した一般社団法人で、医薬関連企業が集積する東京・日本橋を始めとして、ライフサイエンス領域の人的・技術交流を促進し、シーズを事業化を支援することを目的に事業を行っております。ライフサイエンス領域において、国内外の交流・連携により、新しい価値創造をしていきます。

### ■募集背景・魅力

ライフサイエンス業界で、求められて活動領域が広がっているため、増員をします。コミュニティビルダーとして、認知度が高まっています。

職位：プログラママネージャー

### ■組織構成：計16～17名程（ライフサイエンス分野）

部門の中で、運営系、広報系、連携系などの担当で分かれています、相互連携して業務を行っています。

### 雇用形態

無期雇用

有期雇用 契約期間：12 か月

試用期間：無し

### 年収

540 万円 ～ 540 万円

月給制

月収：32万円 ～ 32 万円 / 月額基本給：32 万円

賞与：年2回（昨年実績：2回）

※経験やスキルを考慮の上、当社規定により決定いたします。

※MR等、業界経験者の方は優先します。

昇給：年1回

### 勤務地

東京都中央区日本橋室町3-3-9 日本橋アイティビル2階

東京メトロ銀座線 三越前 駅から徒歩1分

転勤：無し

出向：無し

### 勤務時間

フレックスタイム制（コアタイム無）

就業時間 09:00 ～ 17:30

休憩時間 60分

残業 月 20時間程度（週1、2回の夜イベント運営あり）

### 休日休暇

・年間休日 123日

・完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

・年間有給休暇：初年度 14日(入社時から所定日数あり)

### 手当・福利厚生

- ・交通費：全額支給
- ・残業手当：通常の残業代
- ・社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・福利厚生：教育補助、会員制福利厚生サービス
- ・受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- ・在宅勤務有り フルリモート不可、泊り出張あり

## Required Skills

### ★業界未経験・職種未経験歓迎！★

先輩社員が1on1で丁寧に研修を行います。

広報業務のご経験を活かし、キャリアチェンジされたい方・未経験の方を歓迎します。

### ■応募要件：

ライフサイエンス事業、医療業界に興味がありイベント運営に意欲のある方

■歓迎要件：

- ・ ビジネス会話レベルの英語力  
(海外の大学・団体と連携するため、ビジネス英語力があれば、海外出張など活躍の場が広がります)  
※海外出張：年1,2回程度
- ・ 広報業務の経験
- ・ 法人営業経験
- ・ 事業会社のWEBマーケティング経験

■求める人物像：

- ・ 社内外と連携しながら業務を進められる、コミュニケーション力やチームワークを大切にされる方

---

## Company Description