



Registered Travel Agent Japan Tour Operator (DMC)
Inbound tour operator

プライベートコンシェルジュ・メンバーシップ営業

在宅勤務制度（社内ルールあり）、残業月平均15時間程度。英語を活用した仕事です。

Job Information

Hiring Company

AYABEX INC.

Job ID

1568752

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 30（休憩60分含む）

Holidays

週休2日制（土日祝）

Refreshed

January 12th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 富裕層や企業向けに会員獲得・管理・コンシェルジュ業務を担当
- ・ 高級サービスを提供し、VIP顧客との信頼関係構築に携われる
- ・ 英語を活かしたグローバル営業でスキルアップが可能
- ・ 残業月平均15時間、年間休日120日で働きやすい環境

【業務内容】

- 新規会員獲得
 - 富裕層、企業を中心とした潜在顧客のリサーチ・リード獲得
 - 電話・メール・対面での商談による会員契約締結
 - 会員登録事務（申込書処理、会費手続き、システム登録など）
- 既存会員対応・関連業務
 - 会員情報の更新・管理（嗜好・プロフィール含む）
 - フィードバック収集と改善提案
 - 社内CRM への活動履歴入力・データ整備
 - 営業・マーケティング資料の作成・更新
 - 他部署（ブランドサービス・プロモーション部門等）との連携によるサービス価値の向上
 - ブランドの高級イメージ発信・外部イベントでのプロモーション活動

■案件例：

1. 個人会員（UHNW）向け：
 - 海外からの赴任者、企業オーナーなどヘライフスタイル全般にわたる提案
 - 「コンシェルジュ＝生活の総合サポートチーム」として価値提示
2. 法人案件：VIP顧客サービスの組み込み：
 - VIP招待イベント、国際展示会アテンド、旅行手配等の提案
3. 従業員福利厚生：
 - 外資系企業の役員向けコンシェルジュサービス

■当社について：

世界をリードするラグジュアリー・ライフスタイル・マネジメント企業です。
富裕層個人や世界的ブランド、企業に対し、きめ細やかなパーソナライズサービスと特別なブランド体験を提供しています。「Expect the best. Experience Better.」をモットーに、日常から一生に一度の体験まで、最高品質のサービスを実現しています。

■こんな方に向いています：

- 高級サービスの世界観に興味がある
- 人脈づくり・関係構築が得意
- 文化・アート・旅・食への深い興味がある
- 英語を使って営業をしたい

【雇用形態】

正社員（入社日から6カ月間は契約社員）
※契約更新の有無：あり（自動更新または更新する可能性がある）
※契約更新の条件：能力、勤務態度等により判断する。
※試用期間あり6ヶ月（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【給与】

年収：400万円～600万円
基本給：35万円～45万円
※経験・能力を考慮します。

【就業時間】

9：30～18：30（休憩60分含む）
※残業 平均15時間/月

【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー 4F
■最寄り駅：JR「恵比寿」徒歩7分
※移転の可能性があります。

【休日休暇】

- 年間休日120日
- 土、日、祝 週休2日制
- 年末年始休暇
- 有給休暇（入社から6か月後に付与）

【待遇・福利厚生】

- 昇給、賞与：年1回（ただし会社の業績不良や個人の業績等により支給しない事がある）
- 資格手当、技能手当（取得証明書提出必須）
- 交通費支給（実費、上限50,000円まで）
- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険）
- 時間外手当
- 役職手当
- 資格取得奨励一時金

Required Skills**【必須要件】**

- 3年以上の営業経験
(業界不問：営業、人材、カスタマーサービス、ホスピタリティ、旅行業など歓迎)
- 富裕層顧客やVIP 対応経験
- ビジネスレベル以上の英語力（読み書き・会話）
- 基本的なIT スキル（Microsoft Office、CRM システム）

【歓迎要件】

- ラグジュアリー業界での勤務経験
- グローバルな人脈やネットワーク
- 高いプロジェクトマネジメント能力
- 秘密保持・機密情報の適切な取り扱い経験

Company Description