



Registered Travel Agent Japan Tour Operator (DMC)  
Inbound tour operator

## 【大阪\_訪日旅行】手配 経験者募集

在宅勤務制度（社内ルールあり）、残業月平均15時間

### Job Information

#### Hiring Company

AYABEX INC.

#### Job ID

1568749

#### Industry

Tourism

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

#### Train Description

Osaka Loop Line, Osaka Station

#### Salary

3 million yen ~ 5 million yen

#### Work Hours

3勤務時間帯選択制（8時～17時、9時～18時、10時～19時）※休憩60分含む ※OJT研修期間中は9時～18時

#### Holidays

週休2日制（土日祝）

#### Refreshed

February 2nd, 2026 00:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ ツアー企画サポートから国内手配、精算事務まで担当する手配業務
- ・ 世界約50カ国のエージェントと連携し、グローバル環境で事務スキルと調整力を発揮できる
- ・ 企画・手配・調整の一連を経験し、旅行業の専門性を高められるやりがい
- ・ 残業月15時間程度、勤務時間帯選択制、年間休日120日で働きやすい環境

**【業務内容】**

- ・ ツアーの企画や見積書作成サポート
- ・ 国内手配（ホテル・トランスファー・食事・ガイド・観光施設など）
- ・ 手配請求書など精算関係の事務業務

**■キャリアパス：**

研修期間中は先輩社員が実践を踏まえて仕事をレクチャー。  
その後、独り立ちしていただきます。

**■当社について：**

アヤベックスはマレーシア、シンガポール、中東、ロシア、イタリア、スウェーデン、ブラジル、他約50カ国のエージェン  
トと取引実績があり、年間約10,000人の旅行客を受け入れています。  
京都(本社)・東京・大阪にオフィスがあり、国籍豊かなスタッフがお互いを尊重し協力して働いています。お客様の満足の  
ために、また社員の成長のために、新しい意見をどんどん取り入れる環境があります。

**■こんな方にピッタリ！：**

- ・ グローバルな業界で働きたい方
- ・ 丁寧な事務処理や調整が得意な方
- ・ 旅行業に再チャレンジしたい方

**【雇用形態】**

正社員（入社日から6カ月間は契約社員）

※契約更新の有無：あり（自動更新または更新する可能性がある）

※契約更新の条件：能力、勤務態度等により判断する。

※試用期間あり6ヶ月（期間中の給与・待遇に差異はありません）

**【給与】**

年収：300万円～500万円

月給：245,000円～395,000円

※経験・能力を考慮します。

**【就業時間】**

3勤務時間帯選択制（8時～17時、9時～18時、10時～19時）休憩60分含む

※OJT研修期間中は9時～18時

**【勤務地】**

大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 タワーBオフィス 27F

■最寄り駅：JR「大阪」直結

**【休日休暇】**

- ・ 年間休日120日
- ・ 土、日、祝 週休2日制
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇（入社から6か月後に付与）

**【待遇・福利厚生】**

- ・ 昇給、賞与：年1回（ただし会社の業績不良や個人の業績等により支給しない事がある）
- ・ 資格手当、技能手当（取得証明書提出必須）
- ・ 交通費支給（実費、上限50,000円まで）
- ・ 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険）
- ・ 時間外手当
- ・ 役職手当
- ・ 資格取得奨励一時金

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・ Excel、Word、メール使用経験
- ・ 日本語能力試験N1相当（外国籍の方の場合）
- ・ 旅行業界での業務経験

**【歓迎要件】**

- ・ 旅行業界での手配・セールスいずれかの経験
  - ・ インバウンド旅行に携わった経験
  - ・ 多言語対応可能な方
  - ・ 下記いずれかの語学力のある方
    - TOEIC600以上もしくは英検二級以上
    - 留学経験がありビジネス英会話ができる方
- ※英語表記の文章やメールをご確認いただく事があります。

---

**Company Description**