



HRBP

採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1568513

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 14 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 年末年始 慶弔休暇 【有給休暇】※初年度の有給休暇は最大10...

Refreshed

January 8th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2341669】

●人材採用

1. 戦略に沿った採用・選考プロセス全体を管理、適切な人材を適切なポジションに配置
2. 外部採用代理のマネジメント
3. 採用担当マネージャーと連携し、人材採用を確実にする適切な評価・選考方法を考案し、面接プロセスを管理
6. 採用内定通知と入社手続きを管理

7. 採用要件が満たされ、採用コストが予算内で効果的に管理されるよう、人材紹介会社との関係を定期的に管理
8. フィードバックプロセスを支援し、継続的改善活動をサポートし、採用・選考プロセスの最適化を図る

●人材開発

1. 業績管理プロセスを推進し、このプロセスを管理するマネージャーに対し継続的な支援を提供
2. 必要に応じてマネージャーおよび従業員にTCトレーニングを提供する
ラインマネージャーに対し、パフォーマンス管理に関するアドバイス
特に、パフォーマンス基準の確立、効果的なフィードバックとモニタリングに焦点を当て、個人が効果的なパフォーマンスレベルに復帰できるよう支援する
4. 必要に応じて標準的なラインマネジメント開発プログラムを提供し、学習・開発活動を支援する
5. 国内、ジャパングループにおけるトレーニング展開の調整
6. トレーニングの観点から人事システムの更新・管理

●従業員エンゲージメント

1. 調査計画の立案、結果のレビュー及び結果等々総支援
2. 問題解決手法を用いて結果を理解するための従業員エンゲージメント・フォーカスグループをファシリテートする
3. 改善機会に対処するためのアクションプラン策定の支援

●契約・労使関係

1. 苦情及び懲戒に関する調査プロセスを支援する
2. 人事管理問題に関連する全ての事項についてラインマネージャーに支援、ガイダンス、説明を提供し、各事例において一貫した法的アプローチ確保

Required Skills

■必須職務要件：

- ・従業員エンゲージメント、労使関係、組織開発（OD）実践、人材開発分野における実績を証明できる最低5年の関連経験
- ・製造業組織での確かな経験が望ましい
- ・日本語及び英語による優れた口頭・文書コミュニケーション能力
- ・問題解決能力
- ・Microsoft Word、Excel、PowerPointの基本操作スキル。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします