



Finance Admin Manager

【武蔵村山】外資系工作機械メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンス...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【武蔵村山】外資系工作機械メーカー

Job ID

1568499

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 G...

Refreshed

January 8th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2324646】

日本法人の管理部門長として、経理を含むバックオフィス全般の業務を担っていただきます。財務経理、コントローリングを中心に、一部人事・労務や総務、IT周りを担当いただきます。

Required Skills

【必須】

- ・ 6年以上の経理全般のご経験

【歓迎】

- ・ 小規模外資系企業や商社でのご経験
- ・ FP A、監査や内部統制のご経験
- ・ SAP、SuccessFactorsの使用経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします