



## Finance Admin Manager

【武藏村山】外資系工作機械メーカーでの募集です。管理部門責任者・ファイナンシ...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

【武藏村山】外資系工作機械メーカー

**Job ID**

1568499

**Industry**

Machinery

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - Other Areas

**Salary**

6.5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 G...

**Refreshed**

January 8th, 2026 18:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2324646】

日本法人の管理部門長として、経理を含むバックオフィス全般の業務を担っていただきます。財務経理、コントローリングを中心に、一部人事・労務や総務、IT周りを担当いただきます。

## Required Skills

### 【必須】

- ・6年以上の経理全般のご経験

### 【歓迎】

- ・小規模外資系企業や商社でのご経験
- ・FP A、監査や内部統制のご経験
- ・SAP、SuccessFactorsの使用経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします