



経理部 国内経理担当

エーザイ株式会社での募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

エーザイ株式会社

Job ID

1568413

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:10

Holidays

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から（入社時期により変動あり ※詳細はオファー時に通知いたします 【休日】完全週休二日制 ...

Refreshed

January 8th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2346002】

個別決算業務：2013年度よりIFRS任意適用

社内関連部門とコミュニケーションをとり、経理面での助言・支援を行いながら個別決算を行う。

・決算開示資料の作成業務

月次、四半期決算を行い社内報告資料を作成する。

社内関連部門と連携し社外開示資料（計算書類、有価証券報告書等）を作成する。

・新規案件等に関する社内関連部門への会計・税務面からの助言・支援

・会社法決算対応

・J SOX対応

・ 会計監査対応

Required Skills

【必須】

プライム上場企業もしくは監査法人のご経験

公認会計士（あるいは論文式試験合格者）の方

税理士（あるいは科目合格者）の方

決算の実務経験 5年以上（簿記1級以上の資格または知識）

・ ビジネスレベルの英語力（メール、資料確認が中心）

Company Description

医薬品、医薬部外品、製薬用機械等の製造販売