



## 【850～1300万円】プロジェクト経理・税務担当者

大手エネルギー企業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

大手エネルギー企業

#### Job ID

1568337

#### Industry

Petrochemical, Energy

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

8.5 million yen ~ 13 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:25

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※最大付与日数の14日を月割りした日数 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年...

#### Refreshed

February 7th, 2026 08:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2344485】

- ・国際会計基準（IFRS）に基づく連結パッケージの作成、監査対応
- ・日本基準に基づく会社法計算書類の作成、監査対応
- ・外国及び本邦における各国税法に準拠した税務申告・納付、税務調査対応
- ・外国のプロジェクトパートナーの経理・税務担当者や現地会計事務所とのコミュニケーション。それを踏まえた適正・適法な経理・税務処理の遂行
- ・当社在外拠点経理担当者とのコミュニケーション。それを踏まえた当社外国法人の経理・税務リスク管理
- ・管理会計強化やM A・資産売却時の意思決定支援等、企業価値向上への取組み
- ・M A実施後のPost Merger Integrationの立案・実行

---

#### Required Skills

- ・事業会社での経理経験あるいは監査法人での実務経験5年以上
  - ・英語を用いた外国との出張・電話・メールでのコミュニケーション経験
- 

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします