



【850～1300万円】プロジェクト経理・税務担当者

大手エネルギー企業での募集です。有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手エネルギー企業

Job ID

1568337

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:25

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※最大付与日数の14日を月割りした日数 【休日】完全週休二日制 土日祝日 年...

Refreshed

February 7th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2344485】

- ・国際会計基準（IFRS）に基づく連結パッケージの作成、監査対応
- ・日本基準に基づく会社法計算書類の作成、監査対応
- ・外国及び本邦における各国税法に準拠した税務申告・納付、税務調査対応
- ・外国のプロジェクトパートナーの経理・税務担当者や現地会計事務所とのコミュニケーション。それを踏まえた適正・適法な経理・税務処理の遂行
- ・当社在外拠点経理担当者とのコミュニケーション。それを踏まえた当社外国法人の経理・税務リスク管理
- ・管理会計強化やM A・資産売却時の意思決定支援等、企業価値向上への取組み
- ・M A実施後のPost Merger Integrationの立案・実行

Required Skills

- ・ 事業会社での経理経験あるいは監査法人での実務経験5年以上
- ・ 英語を用いた外国との出張・電話・メールでのコミュニケーション経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします