



アカウントマネージャー<大手外資テック企業担当>世界的テクノロジー企業の一員として、ビジネスに貢献！英語必須

コンセントリクスは国内外大手企業のCSやBDを支援するBPOサービス会社

Job Information

Hiring Company

Japan Concentrix

Job ID

1568256

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description

Minatomirai Line, Minatomirai Station

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 (フレックスタイム制) ※コアタイム 10:00~15:00

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

January 8th, 2026 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
当社のビジネス上、コンセントリクスに正社員として入社し、クライアント先の業務を行っていただきます。在宅勤務がメインになりますが、クライアントオフィスへの出社も伴います。

★BPOサービス提供とは：国内外の大手企業に対し、カスタマーサポートやセールス支援、マーケティング支援など幅広いBPOサービスを提供します。

いわゆる、クライアント（国内外の大手企業）の一員として、ビジネスを拡大していただきます。

<ポジション アカウントマネージャー>

クライアント企業の複雑な顧客アカウントを管理し、良好な関係を維持・強化するための業務プロセスを整える役割をお任せいたします。

クライアント企業の既存顧客に対して、契約の更新・拡大・サービス切替を提案・実行する「顧客管理の総合窓口」として、信頼関係を築きつつ今までのご経験を活かしていただけるポジションです。

具体的には....

- 顧客が既存サービスに満足しているかの確認、およびイシューへの対応
- アカウント管理を通じて収益目標の達成、および業務ニーズと成長目標に沿った支援の実施
- 顧客のニーズを把握、適切なソリューションの提案
- 顧客にする一貫した総合窓口（シングルポイント）としての対応
- データを活用し顧客の課題や満足度を妨げる要因の特定およびソリューションの提案
- 競合サービスの影響を理解し、適切な対応・交渉の実施
- 社内外の関係者との連携、および顧客企業の意思決定者との良好な関係構築
- 担当する営業エリアの管理および月次の目標（クォータ）の達成
- 契約更新のリスクや障壁の見極め、および対策の計画・実行
- 追加提案（クロスセル・アップセル）機会の創出
- チームと協業しセールスマネージャーへのレポートの提出

雇用形態

正社員（試用期間 3か月）

給与

想定年収500万円-600万円

勤務地

コンセントリクス本社

横浜（神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-3）

最寄駅 みなとみらい駅

※ご自宅とメインオフィスのハイブリッド勤務を想定しています。

勤務時間

9:00～18:00（休憩60分）

フレックスタイム制 標準労働時間1日8時間（コアタイム11:00～15:00）

休日・休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年次有給休暇
- 日本特別休暇（3日）
- 誕生月休暇
- 傷病休暇（5日）
- 感染症休暇（10日）
- ボランティア休暇
- その他特別休暇（忌引、結婚、受験、出産等）

福利厚生

- 社会保険完備（関東ITソフトウェア健保加入）
- 団体障害保険、団体生命保険、団体所得保険加入
- 各種研修制
- 永勤続表彰
- 定期健康診断
- EAP（従業員支援プログラム）

Required Skills

応募必要条件

- 4年以上の営業またはアカウントマネジメントのご経験をお持ちの方
- ハイボリューム・コールのご経験をお持ちの方

- ・セールスおよびカスタマーエクスペリエンスに関する実務経験をお持ちの方
 - ・必要に応じて、課題に対する解決策を提案・実行した経験をお持ちの方
 - ・英語: 日常会話レベル以上の英語力、もしくは英語でのミーティング参加など、語学を使用する仕事に前向きに取り組む姿勢をお持ちの方
 - ・日本語：母国語レベル
 - ・必要に応じて当該オフィスに通勤できる方
-

Company Description