

# T&Dホールディングス

【内部監査】英語力・内部監査の経験を活かす/リモート可・フレックス

太陽生命、大同生命、T&Dフィナンシャル生命の3社を中核とする生命保険グループ

## Job Information

### Hiring Company

T&D Holdings, Inc.

### Job ID

1568188

### Industry

Insurance

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Ginza Line, Nihonbashi Station

### Salary

8 million yen ~ 13 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:00 休憩時間 60分

### Holidays

完全週休二日制

### Refreshed

July 8th, 2026 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事内容

T&Dユナイテッドキャピタル（TDUC）の内部監査部を主として、TDUC各部・子会社及びTDUCの主要投資先であるFortitude社に対する内部監査・モニタリング業務を行って頂きます。

※T&Dホールディングスの内部監査部では、主に同社事業推進部に対する内部監査・モニタリング業務を実施いたします。

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務  
職位：課長・課長代理

#### 募集背景

組織強化、T & D 保険グループの事業ポートフォリオ多様化に伴うもの。

#### 雇用形態

無期雇用

試用期間：有り(3ヶ月)

#### 年収

800万円～1,300万円(月収：44万円～72万円)

月給制

賞与：年2回(昨年実績：6月、12月)

昇給：年1回 昇給月：6月

#### 勤務地

東京都中央区日本橋2-7-1

地下鉄 日本橋 駅から徒歩2分

転勤：当面無し 会社の定める事業所

#### 勤務時間

管理監督職

就業時間：09:00～17:00

休憩時間 60分

残業 月 20 時間～25 時間程度

#### 休日休暇

年間休日 120 日

完全週休二日制

年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

#### 手当・福利厚生

- ・ 交通費：全額支給
- ・ 残業手当：管理監督職のため、労働基準法 4 1 条により、労働時間、休憩、休日の割増賃金の規定は適用されません。
- ・ 役職手当
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・ 福利厚生：通勤手当、退職金制度、健康診断、慶弔金・見舞金、※健康保険は太陽生命健康保険組合に加入
- ・ 受動喫煙対策：屋内禁煙（喫煙室なし）

---

## Required Skills

### 【必須】

#### ①英語力 ビジネスレベル

- ・ Fortitude社の内部監査部門と直接コミュニケーションがとれるレベル
- ・ Fortitude社の資料(監査委員会資料など)を読解、必要に応じて文書でやり取りできるスキル

#### ②内部監査の経験

- ・ 海外関連会社での内部監査の経験、または海外関連会社に対する内部監査の経験
- ・ 持株会社における海外関連会社も含む監査企画業務の経験
- ・ 持株会社における内部監査の経験

### 【歓迎】

- ・ CIA（公認内部監査人）等内部監査に係る資格をお持ちの方
- ・ 今後想定するグループ内部監査機能の集約に支援いただけるような方
- ・ これまでの内部監査業務経験を活かした同社グループの内部監査担当者への 支援・助言をいただける方

#### 選考プロセス

適性試験：有り

面接回数：3回

---

## Company Description