



【神奈川】 法人営業 土日休み/既存顧客メイン/ノルマなし/残業月平均10h/在宅OK

ドイツ本社 世界有数のIBCメーカー

## Job Information

### Hiring Company

SCHÜTZ Container Systems Co., Ltd.

### Job ID

1568154

### Division

営業部

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kanagawa Prefecture, Hadano-shi

### Train Description

Odakyu Odawara Line, Hadano Station

### Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

08:30~17:00 (所定労働時間7時間45分/休憩45分)

### Holidays

完全週休2日制 (土日)

### Refreshed

May 8th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 既存顧客中心の法人営業として、製品提案やフォローを行う業務
- ・ 個人ノルマなしで、チームで成果を追うスタイルの中で営業に集中できる
- ・ ドイツ本社とのやり取りを通じて、グローバルな視点や製品知識を深められる
- ・ 年休120日・土日休み・在宅可で、働きやすさとメリハリのある環境が整っている

#### 【業務内容】

当社製品を既存のお客様中心にご案内する法人営業をお任せいたします。ドイツ本社とコンタクトの上、製品情報(新製品仕様および導入スケジュール等)や製品戦略を把握の上、ご案内いただくこともございます。

<具体的には>

- ・ 新規顧客への受注活動（シュッツ製品の紹介・提案及び有望顧客への継続フォロー等）
- ・ 既存顧客への拡販活動（潜在需要・ニーズを把握の上、既存顧客への継続フォロー等）
- ・ 営業活動に必要な説明資料の改定・新規作成及び受注計画の立案
- ・ 製品プロモーションイベント（年1回程度の展示会）の企画・参加  
※通常時においては、月に数回の国内出張があります

#### ■業務の進め方：

新規顧客2割、既存顧客8割程度の割合。チームとして売上目標を持ち、個人ノルマは課されないスタイル。個人ノルマはありませんが、成果はしっかり報酬に反映されます。チームワークを大切に、顧客への価値提供にまっすぐ向き合うことが出来る体制です。

#### ■配属先情報：

営業部：部長,課長,課長補佐,主任2名,メンバー1名,アシスタント2名/教育担当は40代～50代

#### ■当社について：

<グローバル物流に安心を>

世界トップクラスのIBCメーカーであるシュッツ社（ドイツ）の日本法人、物流ソリューション企業として世界に61の製造拠点を保有。液体輸送用コンテナ「エコバルク」を展開し、世界の物流を支えています。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

#### 【給与】

想定年収：476万円～686万円

月給制、月給：¥280,000～¥404,000（基本給¥280,000～¥404,000を含む/月）

■賞与実績：年2回（昨年度実績：年間5ヶ月分）

#### 【就業時間】

08:30～17:00（所定労働時間7時間45分／休憩45分）

※残業有

#### 【勤務地】

本社：神奈川県 秦野市 曾屋 86-2

■最寄駅：小田急電鉄 小田急小田原線 秦野駅、小田急電鉄 小田急小田原線 渋沢駅

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：当面無

（勤務地の変更範囲：当社拠点全般）

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 完全週休二日制（土日）
- ・ その他（夏期・年末年始 ※会社カレンダー指定日）
- ・ 有給休暇：有（10日～）（初年度1月17日付与 ※入社月に応じて変動）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・ 在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・ リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・ 副業OK（一部従業員利用可）
- ・ 自転車通勤可（全従業員利用可）
- ・ 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・ 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・ 研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ 退職金：有
- ・ 寮・社宅：有
- ・ 各種講習会支援あり
- ・ 確定拠出年金

## Required Skills

#### 【必須要件】

- メーカーまたは商社における法人営業経験3年以上
- ドイツ本社とのコミュニケーション（メールベース、英語のコミュニケーション）に抵抗がない方  
※翻訳ソフトを使ってコミュニケーションとするのもOK
- 基本的なPC操作（Excel、Word、PowerPoint 等）

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2回程度（目安）
- 筆記試験：無

---

Company Description