



【年収400～500万円×外資系×経験活かす！】経理スタッフメンバー

外資系×アカウンティングスタッフメンバー

Job Information

Recruiter[JobImpulse](#)**Job ID**

1568120

Division

ファイナンス

Industry

Retail

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate

想定年収約400～500万円（年俸制） ・業績一時金支給の場合あり 前職を考慮して決定（1ヶ月あたり25時間分の時間外労働込）

Work Hours

（月～金）9:30～18:00 ＊年に1～2回程度土曜日の出勤有（振替休日を取得いただきます）

Holidays

土曜日、日曜日、祝日及びその他会社の休日

Refreshed

February 3rd, 2026 13:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【主な業務】

- ・ 銀行勘定管理及び照合・資金繰り
- ・ 支払処理
- ・ 経費精算・仕訳
- ・ 月次・年次決算処理業務
- ・ その他、必要に応じて割り当てられたサポート業務

Required Skills

【必須】

- ・ 5 ～ 1 0 年の経理経験
- ・ エクセルのスキル(Vlookup、Pivot等)
- ・ ネイティブレベルの日本語力

【WANT経験・スキル】

- ・ 会計ソフトに対する経験

【希望資格・スキル】

- ・ ビジネスレベルの英語力（歓迎）

Company Description