



【年収400～500万円×外資系×経験活かす！】 経理スタッフメンバー

外資系×アカウンティングスタッフメンバー

## Job Information

### Recruiter

[JobImpulse](#)

### Job ID

1568120

### Division

ファイナンス

### Industry

Retail

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Hourly Rate

想定年収約400～500万円（年俸制） ・業績一時金支給の場合あり 前職を考慮して決定（1ヶ月あたり25時間分の時間外労働込）

### Work Hours

（月～金）9:30～18:00 ＊年に1～2回程度土曜日の出勤有（振替休日を取得いただきます）

### Holidays

土曜日、日曜日、祝日及びその他会社の休日

### Refreshed

April 14th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【主な業務】

- ・ 銀行勘定管理及び照合・資金繰り
  - ・ 支払処理
  - ・ 経費精算・仕訳
  - ・ 月次・年次決算処理業務
  - ・ その他、必要に応じて割り当てられたサポート業務
- 

## Required Skills

【必須】

- ・ 5～10年の経理経験
- ・ エクセルのスキル(Vlookup、Pivot等)
- ・ ネイティブレベルの日本語力

【WANT経験・スキル】

- ・ 会計ソフトに対する経験

【希望資格・スキル】

- ・ ビジネスレベルの英語力（歓迎）
- 

## Company Description