



通訳・翻訳・秘書 etc.
語学力を活かせる求人多数



【契約社員】 ブランディングディレクター付通訳・秘書

不動産やホテルなどご興味のある方、ぜひご応募をお待ちしております！

Job Information

Recruiter

Simul Business Communications, Inc

Hiring Company

不動産コンサルティング

Job ID

1568111

Industry

Interpretation, Translation

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フルフレックス 【1日8時間（週40時間）、フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：設定なし、休憩時間：60分】

Holidays

土・日・祝 休み

Refreshed

January 6th, 2026 11:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

いま急成長中の不動産コンサルティング企業にて、ブランディングディレクター付の通訳・秘書ポジションを募集します。会社の顔となるブランディングディレクターの方を担当するお仕事で、直接雇用・契約社員のお仕事なので、企業の一員として責任感を持ってお仕事していただけ、とてもやりがいのあるお仕事です。

【仕事内容】

ホテル開発のプランディングディレクターを務める方付の、通訳・秘書

- ・各関係会社との会議の通訳
 - ・社内会議やイベントでの通訳
 - ・英語話者の社内外におけるコミュニケーション支援
 - ・スケジュール調整などの秘書業務
 - ・出張同行（国内外）
- * 通訳50%：秘書50%程度の割合です。通訳は同時通訳がメインですが、逐次通訳のみでもOK
* 出社メインのお仕事です（体調不良時などはリモート可）
-

Required Skills

- ・ビジネスシーンでの通訳実務経験がある方 欽迎
 - ・通訳専門訓練経験者 欽迎
 - ・同時通訳スキル 欽迎
 - ・秘書経験 欽迎
 - ・柔軟に対応できる方
-

Company Description