



通訳・翻訳・秘書 etc.  
語学力を活かせる求人多数



## 【契約社員】 ブランディングディレクター付通訳・秘書

不動産やホテルなどご興味のある方、ぜひご応募をお待ちしております！

### Job Information

#### Recruiter

Simul Business Communications, Inc

#### Hiring Company

不動産コンサルティング

#### Job ID

1568111

#### Industry

Interpretation, Translation

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Contract

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5.5 million yen ~ 8 million yen

#### Work Hours

フルフレックス 【1日8時間（週40時間）、フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：設定なし、休憩時間：60分】

#### Holidays

土・日・祝 休み

#### Refreshed

January 6th, 2026 11:01

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 75%)

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

いま急成長中の不動産コンサルティング企業にて、ブランディングディレクター付の通訳・秘書ポジションを募集します。会社の顔となるブランディングディレクターの方を担当するお仕事で、直接雇用・契約社員のお仕事なので、企業の一員として責任感を持ってお仕事していただけ、とてもやりがいのあるお仕事です。

## 【仕事内容】

ホテル開発のプランディングディレクターを務める方付の、通訳・秘書

- ・各関係会社との会議の通訳
- ・社内会議やイベントでの通訳
- ・英語話者の社内外におけるコミュニケーション支援
- ・スケジュール調整などの秘書業務
- ・出張同行（国内外）

\* 通訳50%：秘書50%程度の割合です。通訳は同時通訳がメインですが、逐次通訳のみでもOK

\* 出社メインのお仕事です（体調不良時などはリモート可）

---

#### Required Skills

- ・ビジネスシーンでの通訳実務経験がある方 欽迎
- ・通訳専門訓練経験者 欽迎
- ・同時通訳スキル 欽迎
- ・秘書経験 欽迎
- ・柔軟に対応できる方

---

#### Company Description