



Footprint<工場の効果的な生産体制の構築>◎グローバル自動車システムサプライヤー◎

自動車部品世界トップクラスのマレリ社とHighly社の合併企業

Job Information

Hiring Company

Highly Marelli Japan Co., Ltd.

Job ID

1568105

Division

工場管理部

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tochigi Prefecture, Sano-shi

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックス

Refreshed

February 6th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 海外拠点調整などで英語を活かせる環境
- ・ フレックス勤務で働きやすい柔軟な体制
- ・ 生産戦略立案や新拠点計画など中核業務
- ・ グローバル展開するメーカーで成長に関与

業務内容

グローバル全体で最適化した生産・供給ネットワークの構築および維持に携わっていただく業務となります。グローバル各拠点工場の担当者と英語を用いて連携しながら、内外製区分の決定、ライン稼働率調整などを総合的に判断し、より効率的な生産体制の構築に携わるポジションになります。

具体的には.....

- ・ HVAC・コンプレッサー・構成部品・新製品に関する生産Footprintの検討、立案
- ・ 営業情報に基づく製品・部品毎の中期数量表の作成及び改訂
- ・ 生産稼働率の改善戦略立案&実施
(ラインの統廃合、生産拠点の統廃合も含む)
- ・ 生産技術部隊とのライン稼働率改善活動のサイマル
- ・ 拡販に伴う能力増強や新拠点設立の立案・検討
- ・ 関税課題に対する適切な供給拠点の決定
- ・ 内外製区分の決定
- ・ 新立プロジェクトのコスト見積もり前提となる内外製区分の決定
- ・ 新製品及びその構成部品の内外製方針の決定
- ・ リージョンが提案する工順設定会議・MBCの事務局

雇用形態

正社員（試用期間6か月）

給与

理論年収：450万～780万（諸手当別）
 月額基本給：26.5万～46万
 理論賞与：5カ月（夏・冬）※前年実績
 固定残業支給：なし（超過分を支給）
 ※管理職補佐職として採用の場合、時間管理対象外となり残業代の支給なし

就業時間

8:30～17:30（休憩時間：60分）、フレックスタイム制あり

勤務地

拠点①ハイリマレリジャパン株式会社 実験研究センター
 〒327-0816栃木県佐野市栄町7
 もしくは

拠点②ハイリマレリジャパン株式会社本社
 〒163-6014東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14階

休日休暇

完全週休2日制（休日は土日のみ）
 年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）
 GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）、年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）、慶弔休暇、産前・産後休暇、リフレッシュ休暇 ほか

待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜教育制度・資格補助補足＞

階層別教育、ビジネススキル研修、e-learning、語学研修、通信教育、選抜型研修 他

＜その他補足＞

制度：財形貯蓄制度、車両購入資金融資制度、育児休業制度、介護休業制度、配偶者海外赴任退職制度、確定拠出年金制度 ほか

施設：契約保養施設 ほか

通勤手当についての補足：公共交通機関利用の場合は定期代支給

家族手当についての補足：扶養家族1名：17500円、2名：22000円、3名：26500円、4名～6名まで1名あたり1000円加算

Required Skills**【必須要件】**

- ・ コンプレッサー製品の知識及び新規生産立ち上げ経験
- ・ 英語での資料作成・海外拠点とのメールによるコミュニケーション経験

Company Description