



PR/118344 | Accounting Assistant

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment UK](#)

Job ID

1568084

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Netherlands

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 20th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社：日系メーカー

場所：オランダのスキポール空港付近

基本勤務時間：8時-17時

勤務開始：2026年2月以降

▼業務内容

- ・ 仕訳/伝票入力
- ・ A/P、A/R管理、入出金管理
- ・ 銀行照合

▼応募条件

- ・ Microsoft Dynamics 365 (D365) 使用可能な方
- ・ Exact Online使用経験 (D365) 使用可能な方

- ・ Excelでの集計・簡単な関数操作が使用可能な方
- ・ 支払・入金・請求などの期日管理可能な方

▼歓迎スキル・ご経験

- ・ ERP会計システム使用経験（D365）
- ・ 英語と日本語でビジネスで問題なく利用可能な方
- ・ 月次決算/年次決算の基本的な理解
- ・ VAT/法人税などの基本的な税務知識

誠に恐れ入りますが、選考の結果、通過された方のみご連絡させていただきます。

何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description