PROGRIT

【京都】英語コンサルタント｜週1リモート可｜未経験入社100%｜TOEIC800以上・帰国子女・留学経験者歓迎

未経験歓迎！実践的な英語コーチングサービスを提供　グロース市場

Job Information

Hiring Company
PROGRIT Inc.

Job ID
1567955

Industry
Education

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Refreshed
November 9th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

私たちが提供するのは「英語コーチングサービス」。従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が、お客様に応用言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」をお伝えし、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。また、英語学習に終わりはありません。学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。コースを卒業されるお客様に、英語学習の継続の必要性をご提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

※日常的に日本語て゛のコーチンク゛か゛発生する為ネイティフ゛レヘ゛ルの日本語スキルか゛必要て゛す。
(Native Japanese speaking, writing skills are required.)

【具体的な仕事内容】

- カウンセリングで生徒の英語力を分析し、課題を特定
- 一人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムを構築
- 週一回の対面トレーニング

- 毎日のオンラインサポート
- 卒業生向け継続コースのご提案

【仕事の流れ】

①レベルチェック＆ヒアリング
まずは、リスニング力・スピーキング力・単語力など、
現在の英語力を分析し、課題を明確化します。
今までの英語の勉強方法や生活環境もヒアリングします。

②カリキュラムの提供
お客様に合ったカリキュラムを作成し、
目標を設定し共有します。

③面談
週に1度、当社にお越しいただき面談を実施。
確認テストと振り返りを行い、
英語力アップのためのアドバイスを行う。

④日々のフォロー
LINEやチャットなども利用し、
質問や相談に対して適宜アドバイス。

⑤さらなる学習へのご提案
コースを終えたお客様へ振り返りを行い、さらなる英語力のブラッシュアップのために継続学習をご提案。

【入社後研修など】

最初の2週間の新入社員研修で、英語学習コンサルティングの基礎を学び、
受講生の初回対応から、ケース毎のアドバイス方法を身につけます。
担当を持った後も先輩が随時フォローします。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

【雇用形態 】正社員

【給与】年収 4,508,000 円 -
初年度年収450.8万円（月給32.2万）

(内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円　含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）
※固定残業代 / 月30時間分含む（超過分は追加で支給）
※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

【年収例】

500万円 / 入社2年目 / 25歳 / 月給35.2万円 + 賞与
550万円 / 入社3年目 / 27歳 / 月給38.2万円 + 賞与

【昇給・賞与】
・昇給 / 年2回
・賞与 / 年2回

【勤務時間】

平日/12:30〜21:30（実働8時間 / 休憩1時間）
土日/9:30〜18:30（実働8時間 / 休憩1時間）

※休憩時間1時間を含む
※時差勤務制
※残業は月平均約10h
※週1リモート勤務あり

【勤務地】
プログリット京都校
〒600-8007 京都府京都市下京区立売西町 6 8 – 2 四条烏丸セントラルビル 7階

【休日・休暇】

- 完全週休2日制（シフト制・希望の曜日を固定で取得）※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ！
- お盆7日間
- GW7日間
- 年末年始 7日間
- 有給 13日間（積極的に取得しています）
- 慶弔休暇
- 産前産後/育児休暇

- 介護休暇
  ※最近、有給とあわせて9連休を取得した人もおり、休暇を取りやすい環境です

【福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費全額支給
- スナック・ドリンクフリー
- ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）
- 書籍購入サポート
- 外部研修サポート ・入社後育成
- 1on1…マネージャーと月1回面談
- Good Practice Sharing…週1回全員集合。よい仕事を称え合い、学び合う場があります

Required Skills

【応募資格】

【下記どちらかを満たす方】
■英語力をお持ちの方（目安：TOEIC最低800点相当以上）
■海外への留学経験がある方

【日本語ノンネイティブの方】
■N1取得から8年以上経過している方
■日本での顧客折衝経験や正規留学経験がある方
※お客様とのコミュニケーション・社内コミュニケーションともに日本語必須となります。

- TOEFL / IELTS / 英検の資格・スコアももちろんOK
- 点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行ないます。
- 入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。
- 年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています
過去入社者の前職例(ホテル / 旅行 / 航空（CA、グランドスタッフ） / 営業 / 販売 / 事務 / 秘書 / 商社 など)

【下記経験者歓迎】

▼海外留学/ワーキングホリデー経験をお持ちの方
▼努力をして英語力を身につけた経験がある方
▼目の前の人に何ができるかを考え続けられる方

▼イキイキと成長実感を得て働きたい方
▼人の成長を一緒に喜べる仕事がしたい方
▼秘書 / 受付 / 英文事務 など一般事務経験のある方
▼コンシェルジュ / キャビンアテンダントなど接客経験のある方
▼個別指導塾 / 家庭教師 / 教師 / 英会話講師 など英語指導経験のある方
▼その他英語を使う仕事(貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行)で就業経験のある方

Company Description