

# PROGRIT

【京都】 英語コンサルタント | 週1リモート可 | 未経験入社100% | TOEIC800以上・帰国子女・留学経験者歓迎

未経験歓迎！実践的な英語コーチングサービスを提供 グロース市場

## Job Information

### Hiring Company

PROGRIT Inc.

### Job ID

1567955

### Industry

Education

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

March 30th, 2026 02:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【仕事内容】

私たちが提供する的是「英語コーチングサービス」。従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が、お客様に 응용言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」をお伝えし、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。また、英語学習に終わりはありません。学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。コースを卒業されるお客様に、英語学習の継続の必要性をご提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

※日常的に日本語で、のコーチング、か、発生する為ネイティブ、レベルの日本語スキルが、必要で、です。  
(Native Japanese speaking, writing skills are required.)

### 【具体的な仕事内容】

- ・ カウンセリングで生徒の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムを構築
- ・ 週一回の対面トレーニング

- 毎日のオンラインサポート
- 卒業生向け継続コースのご提案

#### 【仕事の流れ】

##### ①レベルチェック&ヒアリング

まずは、リスニング力・スピーキング力・単語力など、現在の英語力を分析し、課題を明確化します。今までの英語の勉強方法や生活環境もヒアリングします。

##### ②カリキュラムの提供

お客様に合ったカリキュラムを作成し、目標を設定し共有します。

##### ③面談

週に1度、当社にお越しいただき面談を実施。確認テストと振り返りを行い、英語力アップのためのアドバイスをを行う。

##### ④日々のフォロー

LINEやチャットなども利用し、質問や相談に対して適宜アドバイス。

##### ⑤さらなる学習へのご提案

コースを終えたお客様へ振り返りを行い、さらなる英語力のブラッシュアップのために継続学習をご提案。

#### 【入社後研修など】

最初の2週間の新入社員研修で、英語学習コンサルティングの基礎を学び、受講生の初回対応から、ケース毎のアドバイス方法を身につけます。担当を持った後も先輩が随時フォローします。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

#### 【雇用形態】 正社員

【給与】 年収 4,508,000 円 -  
初年度年収450.8万円（月給32.2万）

（内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円 含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）

※固定残業代／月30時間分含む（超過分は追加で支給）

※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

#### 【年収例】

500万円／入社2年目／25歳／月給35.2万円＋賞与

550万円／入社3年目／27歳／月給38.2万円＋賞与

#### 【昇給・賞与】

・昇給／年2回

・賞与／年2回

#### 【勤務時間】

平日/12:30～21:30（実働8時間／休憩1時間）

土日/9:30～18:30（実働8時間／休憩1時間）

※休憩時間1時間を含む

※時差勤務制

※残業は月平均約10h

※週1リモート勤務あり

#### 【勤務地】

プログリット京都校

〒600-8007 京都府京都市下京区立売西町6-8-2 四条烏丸セントラルビル 7階

#### 【休日・休暇】

- 完全週休2日制（シフト制・希望の曜日を固定で取得）※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ！
- お盆7日間
- GW7日間
- 年末年始 7日間
- 有給 13日間（積極的に取得しています）
- 慶弔休暇
- 産前産後/育児休暇

- ・介護休暇  
※最近、有給とあわせて9連休を取得した人もおり、休暇を取りやすい環境です

#### 【福利厚生】

- ・各種社会保険完備
- ・交通費全額支給
- ・スナック・ドリンクフリー
- ・ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）
- ・書籍購入サポート
- ・外部研修サポート・入社後育成
- ・1on1...マネージャーと月1回面談
- ・Good Practice Sharing...週1回全員集合。よい仕事を称え合い、学び合う場があります

## Required Skills

#### 【応募資格】

【下記どちらかを満たす方】

- 英語力をお持ちの方（目安：TOEIC最低800点相当以上）
- 海外への留学経験がある方

【日本語ノンネイティブの方】

- N1取得から8年以上経過している方
  - 日本での顧客折衝経験や正規留学経験がある方
- ※お客様とのコミュニケーション・社内コミュニケーションともに日本語必須となります。

- ・TOEFL/IELTS/英検の資格・スコアもちろんOK
- ・点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行ないます。
- ・入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。
- ・年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています

過去入社者の前職例(ホテル/旅行/航空(CA、グランドスタッフ)/営業/販売/事務/秘書/商社など)

#### 【下記経験者歓迎】

- ▼海外留学/ワーキングホリデー経験をお持ちの方
- ▼努力をして英語力を身につけた経験がある方
- ▼目の前の人に何ができるかを考え続けられる方
- ▼イキイキと成長実感を得て働きたい方
- ▼人の成長と一緒に喜べる仕事がしたい方
- ▼秘書/受付/英文事務など一般事務経験のある方
- ▼コンシェルジュ/キャビンアテンダントなど接客経験のある方
- ▼個別指導塾/家庭教師/教師/英会話講師など英語指導経験のある方
- ▼その他英語を使う仕事(貿易/商社/翻訳/通訳/海外営業/航空/旅行)で就業経験のある方

## Company Description