KADOKAWA
KADOKAWA Connected Inc.

アーキテクト(システム設計/構築)

Job Information

Hiring Company
Dwango Inc.

Job ID
1567931

Industry
Internet, Web Services

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 2nd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Daily Conversation Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集部門について / 業務内容】
エンジニアリング部では、KADOKAWAグループがもつメディア (ザテレビジョン、ウォーカープラス、レタスクラブなど) のWebサイトの開発や運営のほか、 KADOKAWAグループの業務系システムの開発、支援を行っています。

＜ミッション＞
KADOKAWAグループのデジタルトランスフォーメーションに、Engineeringで貢献できる強力なチーム(モノづくり集団)を提供する

＜ビジョン＞
全ての開発メンバーが、働きやすい、活躍できる、チャレンジしたくなる、ような開発チームであること

【業務内容】
アーキテクトとして、エンジニアリング部でシステム全体の設計に関わるアーキテクチャ設計やシステム要件定義を主に行っていただきます。
顧客ニーズやストラテジストが提示した事業計画、解決すべきビジネス課題や品質目標に対して、求められるシステム像や

解決策を検討して具体化、実際に開発がスタートしてからは強いリーダーシップを以て開発チームを牽引し、エンジニアリング部のエンジニアや外部ベンダーと協力して、目標とするシステムの実現に向けた推進をお願いします。
具体的には、システム開発におけるシステム要件定義やアーキテクチャ設計（基本設計、採用技術の選定、効率化のためのツール類の選定や導入など）、ベンダーへの技術的なレビューの実施とそれによる課題・問題の顕在化の促進、など幅広くご活躍いただける方を探しております。

【技術スタック】
Python,Scala,TypeScript,JavaScript,Node.js,MySQL,AWS,Jenkins,git,Slack,JIRA,Confluence,Google WorkSpace等
利用技術は、開発対象に最適なものを都度アーキテクトが中心になって検討/導入しています。

Required Skills

必須要件
・コンピューターサイエンスの基礎知識を有している
・ソフトウェアの要件定義・設計経験（運用を想定した要件定義・設計ができること）
・ソフトウェアの実装経験（プログラミング言語問わず）

歓迎要件
・Webアプリケーション開発の実務経験
・AWS / GCPをはじめとしたパブリッククラウドでの実務経験
・業務外でのエンジニア活動を行っている方（趣味のサービス開発公開、OSS経験、技術文書の執筆、カンファレンスの登壇経験、等）

求める人物像
・担当するサービスを自分のことと捉え、主体的に課題や作業に取り組んでいける方
・関係各所とコミュニケーションを取りながら、円滑に物事を進めることが得意な方
・ご自身の強みを理解し、今後のチャレンジを求めている方
・常に新しい知識を吸収し続けている方

【雇用形態】正社員
試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】
6,760,000円 ~ 10,080,000円

【勤務地】
・東銀座オフィス
　〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
・五番町オフィス
　〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1　五番町グランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

【勤務時間】
裁量労働制（1日8時間のみなし労働)

【休日休暇】
土・日・祝、年末年始休暇（12月29日 ~ 1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

【手当/福利厚生】
■社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■人事制度
・人事考課：年2回
・賞与支給：年2回(6月・12月)
・慶弔見舞金制度
・テレワーク支援制度
・確定拠出年金制度

■諸手当など
・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで）
・育児手当
小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

■その他
・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■選考に関するご案内
・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
　＊職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
　＊ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定

＊Web面接を実施しています。

Company Description