



アーキテクト(システム設計/構築)

Job Information

Hiring Company

Dwango Inc.

Job ID

1567931

Industry

Internet, Web Services

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

June 29th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集部門について / 業務内容】

エンジニアリング部では、KADOKAWAグループがもつメディア（ザテレビジョン、ウォーカープラス、レタスクラブなど）のWebサイトの開発や運営のほか、KADOKAWAグループの業務系システムの開発、支援を行っています。

<ミッション>

KADOKAWAグループのデジタルトランスフォーメーションに、Engineeringで貢献できる強力なチーム(モノづくり集団)を提供する

<ビジョン>

全ての開発メンバーが、働きやすい、活躍できる、チャレンジしたくなる、ような開発チームであること

【業務内容】

アーキテクトとして、エンジニアリング部でシステム全体の設計に関わるアーキテクトチャ設計やシステム要件定義を主に行っていただきます。

顧客ニーズやストラテジストが提示した事業計画、解決すべきビジネス課題や品質目標に対して、求められるシステム像や

解決策を検討して具体化、実際に開発がスタートしてからは強いリーダーシップを以て開発チームを牽引し、エンジニアリング部のエンジニアや外部ベンダーと協力して、目標とするシステムの実現に向けた推進をお願いします。

具体的には、システム開発におけるシステム要件定義やアーキテクチャ設計（基本設計、採用技術の選定、効率化のためのツール類の選定や導入など）、ベンダーへの技術的なレビューの実施とそれによる課題・問題の顕在化の促進、など幅広くご活躍いただける方を探しております。

【技術スタック】

Python, Scala, TypeScript, JavaScript, Node.js, MySQL, AWS, Jenkins, git, Slack, JIRA, Confluence, Google Workspace等
利用技術は、開発対象に最適なものを都度アーキテクトが中心になって検討/導入しています。

Required Skills

必須要件

- ・コンピューターサイエンスの基礎知識を有している
- ・ソフトウェアの要件定義・設計経験（運用を想定した要件定義・設計ができること）
- ・ソフトウェアの実装経験（プログラミング言語問わず）

歓迎要件

- ・Webアプリケーション開発の実務経験
- ・AWS/GCPをはじめとしたパブリッククラウドでの実務経験
- ・業務外でのエンジニア活動を行っている方（趣味のサービス開発公開、OSS経験、技術文書の執筆、カンファレンスの登壇経験、等）

求める人物像

- ・担当するサービスを自分のことと捉え、主体的に課題や作業に取り組んでいける方
- ・関係各所とコミュニケーションを取りながら、円滑に物事を進めることが得意な方
- ・ご自身の強みを理解し、今後のチャレンジを求めている方
- ・常に新しい知識を吸収し続けている方

【雇用形態】正社員

試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】

6,760,000円～10,080,000円

【勤務地】

- ・東銀座オフィス
〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
- ・五番町オフィス
〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1 五番町ランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

【勤務時間】

裁量労働制（1日8時間のみなし労働）

【休日休暇】

土・日・祝、年末年始休暇（12月29日～1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

【手当/福利厚生】

■社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■人事制度

- ・人事考課：年2回
- ・賞与支給：年2回(6月・12月)
- ・慶弔見舞金制度
- ・テレワーク支援制度
- ・確定拠出年金制度

■諸手当など

- ・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで)
- ・育児手当

小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

■その他

- ・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■選考に関するご案内

- ・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
 - * 職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
 - * ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
- ・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定

*Web面接を実施しています。

Company Description