

オペレーション担当/『楽天でんき』『楽天ガス』におけるデータ集計、市場動向確認など

コミュニケーションズ&エナジーカンパニー 情報通信と電力エネルギー関連事業を展開

## Job Information

### Hiring Company

Rakuten Group, Inc.

### Subsidiary

楽天グループ株式会社（入社後、楽天モバイル株式会社へ出向）

### Job ID

1567881

### Division

エネルギー事業本部

### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

### Train Description

Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:00 ~ 18:00（休憩時間 60分）

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

### Refreshed

June 4th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

<ポジション 調達オペレーション担当者>

主な業務内容

電力事業の根幹となる、調達に関するオペレーション業務を担当いただきます。

### 具体的には...

- データ集計（需要情報の収集、収支の計算など）
- 業務プロセスの標準化、自動化、効率化
- 市場情報の確認（売買の状況、価格動向のチェック）
- 法律変更時の情報収集など

### ■組織について

需給企画チーム

構成：20-40代の男女

楽天グループの小売電気事業者として、一般家庭向け電力サービス「楽天でんき」と都市ガスサービス「楽天ガス」を提供しており、ユーザーに寄り添い、安心して便利かつお得な体験をお届けし、新電力No1を目指しサービスの拡大を推進しています。

サービスの特徴としては、複雑で難解だった旧来の電気料金プランを基本料金0円、使用電力量に応じた従量料金単価も1つとシンプルな設計です。電気料金に応じた楽天ポイントの付与や、ポイントでの電気料金の支払いを可能としています。

また、電気メーターのデジタル化、モバイル通信技術の発展、IoTやAIの普及により、エネルギーデータの可視化が進み、近い将来、太陽光発電や蓄電池や電気自動車といった分散型電源リソースの普及により、バーチャルパワープラント（VPP）を活用した電力需給の制御や最適化が進むことが予想される中、各世帯で生み出される電源を束ね、お客様間で相互に電力の取引が行われるような未来において、楽天グループがもつIT技術やビックデータを活用し、新しい電力プラットフォームの確立を目指します。

---

## Required Skills

### 必須要件

- 社会人経験2年以上

### 歓迎要件：

- 業務効率化の経験
- 英語力

---

### 【雇用形態】

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3か月）

※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。

※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

### 【勤務時間】

標準勤務時間帯 9:00～17:30

※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。

※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。

※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。

※一部、フレックスタイム制を適用しています。

コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は8:00～12:00）

※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

### 【休日休暇】

完全週休2日制（土日）・祝日

夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・

特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

### 【手当/福利厚生】

昇給：あり ※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。

賞与：あり ※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。

退職金：あり

保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険 など

福利厚生：カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）、フィットネスジム（有料）、社員持株会など

---

## Company Description