【東京】業務推進担当（電力の調達・制度対応等の需給企画業務）

コミュニケーションズ&エナジーカンパニー 情報通信と電力エネルギー関連事業を展開

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Subsidiary
楽天グループ株式会社（楽天モバイル株式会社へ出向）

Job ID
1567880

Division
エネルギー事業本部

Industry
Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description
Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

Salary
Negotiable, based on experience

Work Hours
9:00 ~ 18:00（休憩時間 60分）

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed
November 26th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション　業務推進担当者＞
電力の「需要」と「供給」のバランスをコントロールし、安定した電力供給を実現する業務です。
今後より強固で高度な需給オペレーションをつくるために、新たなメンバーを迎えて運用体制を強化します。
具体的には...

- 需給計画の策定（気象条件・需要データ・市場動向をもとに予測）
- 電力市場取引の運用（売買調整、価格動向のチェック）
- 需給オペレーションにおける業務プロセス・手順の標準化
- 将来的には需給戦略やマネジメントへのキャリアステップ

■組織について
需給企画チーム
構成：20-40代の男女

楽天グループの小売電気事業者として、一般家庭向け電力サービス「楽天でんき」と都市ガスサービス「楽天ガス」を提供しており、ユーザーに寄り添い、安心で便利かつお得な体験をお届けし、新電力No1を目指しサービスの拡大を推進しています。

サービスの特徴としては、複雑で難解だった旧来の電気料金プランを基本料金0円、使用電力量に応じた従量料金単価も1つとシンプルな設計です。電気料金に応じた楽天ポイントの付与や、ポイントでの電気料金の支払いを可能としています。

また、電気メーターのデジタル化、モバイル通信技術の発展、IoTやAIの普及により、エネルギーデータの可視化が進み、近い将来、太陽光発電や蓄電池や電気自動車といった分散型電源リソースの普及により、バーチャルパワープラント（VPP）を活用した電力需給の制御や最適化が進むことが予想される中、各世帯で生み出される電源を束ね、お客様間で相互に電力の取引が行われるような未来において、楽天グループがもつIT技術やビックデータを活用し、新しい電力プラットフォームの確立を目指します。

Required Skills

必須要件

- オペレーション業務経験2年以上（Python、VBA、マクロ、RPAなどのツール利用、管理経験）

歓迎要件：

- 電力需給や電源調達に関する知見、実務経験
- 英語力

求める人物像：

- 新しい分野で専門性を身につけたい方
- データや数値を扱うのが好きな方
- 社会に役立つ仕事に携わりたい方
- チームで仕組みをつくり上げることにやりがいを感じる方

【雇用形態】
契約期間：期間の定めなし
試用期間：あり（3か月）
※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。
※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

【勤務時間】
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30

※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00 ~ 16:30となります。
※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。
※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。
※一部、フレックスタイム制を適用しています。
コアタイム：11:00 ~ 15:00（朝会実施日は 8:00 ~ 12:00）
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

【休日休暇】
完全週休2日制（土日）・祝日
夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・
特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

【手当/福利厚生】
昇給：あり　※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。
賞与：あり　※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。
退職金：あり
保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険 など
福利厚生：カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）、フィットネスジム（有料）、社員持株会など

Company Description