

需給企画担当 < 新電力No1を目指しサービスの拡大 > 電力業界での経験者採用！

コミュニケーションズ&エナジーカンパニー 情報通信と電力エネルギー関連事業を展開

## Job Information

### Hiring Company

Rakuten Group, Inc.

### Subsidiary

楽天グループ株式会社(出向先：楽天モバイル株式会社)

### Job ID

1567879

### Division

エネルギー事業本部

### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

### Train Description

Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:00 ~ 18:00 (休憩時間 60分)

### Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

### Refreshed

June 18th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### < ポジション 需給企画担当者 >

需給企画は、単なる事務処理だけではなく、事業の根幹に関わる意思決定に関わる業務です。経験を積みながら変動していく環境や制度について視野を広げていける環境です。具体的には...

- 電力需要の分析
- 関連制度対応
- 非化石価値取引や市場取引に関する企画・運用
- 業務プロセスやシステムの改善など

#### ■組織について

需給企画チーム

構成：20-40代の男女

楽天グループの小売電気事業者として、一般家庭向け電力サービス「楽天でんき」と都市ガスサービス「楽天ガス」を提供しており、ユーザーに寄り添い、安心して便利かつお得な体験をお届けし、新電力No1を目指しサービスの拡大を推進しています。

サービスの特徴としては、複雑で難解だった旧来の電気料金プランを基本料金0円、使用電力量に応じた従量料金単価も1つとシンプルな設計です。電気料金に応じた楽天ポイントの付与や、ポイントでの電気料金の支払いを可能としています。

また、電気メーターのデジタル化、モバイル通信技術の発展、IoTやAIの普及により、エネルギーデータの可視化が進み、近い将来、太陽光発電や蓄電池や電気自動車といった分散型電源リソースの普及により、バーチャルパワープラント（VPP）を活用した電力需給の制御や最適化が進むことが予想される中、各世帯で生み出される電源を束ね、お客様間で相互に電力の取引が行われるような未来において、楽天グループがもつIT技術やビッグデータを活用し、新しい電力プラットフォームの確立を目指します。

---

## Required Skills

### 必須要件

- 電力業界経験（職種不問）
- データ集計の経験またはスキル  
または  
需給管理や電源調達経験

### 歓迎要件：

- 電力需給や電源調達に関する知見、実務経験
- 英語力

---

### 【雇用形態】

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3か月）

※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。

※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

### 【勤務時間】

標準勤務時間帯 9:00～17:30

※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。

※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。

※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。

※一部、フレックスタイム制を適用しています。

コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は8:00～12:00）

※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

### 【休日休暇】

完全週休2日制（土日）・祝日

夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・

特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

### 【手当/福利厚生】

昇給：あり ※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。

賞与：あり ※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。

退職金：あり

保険：厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険など

福利厚生：カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）、フィットネスジム（有料）、社員持株会など

---

## Company Description