



【月給50万円】エグゼクティブアシスタント@外資系製薬会社（新規ポジション）

«月給50万円» «正社員登用の可能性あり» «ハイブリット勤務» «駅直結»

Job Information

Recruiter

Cornerstone Recruitment Japan K.K.

Job ID

1567847

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:30~18:30

Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み

Refreshed

January 30th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

«月給50万円» «正社員登用の可能性あり» «ハイブリット勤務» «駅直結»
ゼネラルマネージャーおよびリーダーシップチームの主要な窓口として、スケジュール管理や事務サポートを担当します。
正社員転換（年収600万以上想定）の可能性もあります。ワークライフバランス重視の企業です。

【業務内容】

スケジュール・カレンダー管理、会議調整
電話・メール対応、資料・プレゼン作成
社内外ステークホルダーとの情報連携
機密情報の管理
出張手配（航空券、宿泊、交通、旅程管理）

一般事務：

ファイリング、記録管理、オフィス整理
安全衛生管理、旅行代理店ベンダー管理
社内イベントや会議準備

ITサポート：

オフィスマネージャー不在時のIT関連業務のバックアップ

Required Skills

オフィス管理・事務経験、ベンダー管理経験
日本語ネイティブ、英語流暢
優れたコミュニケーション能力、複雑な業務管理力

Company Description