



【月給50万円】 エグゼクティブ アシスタント@外資系製薬会社（新規ポジション）

◀月給50万円▶ ◀正社員登用の可能性あり▶ ◀ハイブリット勤務▶ ◀駅直結▶

Job Information

Recruiter

[Cornerstone Recruitment Japan K.K.](#)

Job ID

1567847

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:30~18:30

Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み

Refreshed

April 10th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀月給50万円▶ ◀正社員登用の可能性あり▶ ◀ハイブリット勤務▶ ◀駅直結▶

ゼネラルマネージャーおよびリーダーシップチームの主要な窓口として、スケジュール管理や事務サポートを担当します。正社員転換（年収600万以上想定）の可能性もあります。ワークライフバランス重視の企業です。

【業務内容】

スケジュール・カレンダー管理、会議調整
電話・メール対応、資料・プレゼン作成
社内外ステークホルダーとの情報連携
機密情報の管理
出張手配（航空券、宿泊、交通、旅程管理）

一般事務:

ファイリング、記録管理、オフィス整理
安全衛生管理、旅行代理店ベンダー管理
社内イベントや会議準備

ITサポート:

オフィスマネージャー不在時のIT関連業務のバックアップ

Required Skills

オフィス管理・事務経験、ベンダー管理経験
日本語ネイティブ、英語流暢
優れたコミュニケーション能力、複雑な業務管理力

Company Description