



IT Manager | 海外子会社のBPRとシステム開発のPMを担当

勤務地は日本からのリモート勤務もしくはシンガポール現地での勤務を選択

Job Information

Hiring Company

SMS CO.,LTD

Job ID

1567731

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

12 million yen ~ 15 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

7:30~18:00の間で実働8時間 (休憩1時間) ※簡易フレックス勤務(7:30~9:00の間に出勤すること)

Holidays

完全週休2日制（原則土日祝）

Refreshed

January 8th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

«募集要項・本ポジションの魅力»

- 海外子会社MIMSのBPRを牽引し、購買～管理会計システムの企画・要件定義～開発まで一気通貫で推進するポジ

ション

- ・大規模システム刷新をリードしつつ、チームマネジメントも担うことで事業成長と組織づくりの両方に深く関わるやりがい
- ・日本リモートとシンガポール勤務を柔軟に選べ、国籍多様なエンジニアチームと英語で協働できるグローバルな働き方
- ・スキルアップ手当や充実した休暇制度など、成長投資と働きやすさの両面を支える福利厚生が豊富

【業務内容】

BPRチームの牽引、並びに今後導入予定の購買~管理会計システムの企画・要件定義~開発、PMをお任せします。

- ・BPRチームを率い、バックエンドシステムの開発・導入・継続的改善を推進する。
- ・チームのMGRとして、メンバー育成、マネジメント、採用等の組織作りをリードする。
- ・複数の事業機能にまたがる既存のプロセス/システムを分析し、改善・リエンジニアリングの余地を特定する。
- ・ビジネス要件に整合した規模・効率、かつ従業員にとって使いやすいシステム/ワークフローを設計・実装する。
- ・事業部門や他部署と密に連携し、業務ニーズを把握のうえ、システムへと落とし込む。
- ・業務システムおよびプロセス最適化に関する業界のベストプラクティスや最新技術動向を継続的にキャッチアップする。

なお、現在会計システムはNetSuiteを導入しておりますが、その前後のオーダー管理や管理会計領域、HR領域などはスクラッチでの開発を行っています。

シンガポールは内製文化が強く、MIMSにおけるBPRの役割としても、システム企画や要件定義といった上流工程だけではなく、その先の開発までを自部門で担っています。

(職務内容：事業や所属部門の状況の変化等により、会社の指示する職務内容へ変更することがある)

■募集背景：

SMSグループの海外事業を牽引するMIMSの業務基盤システムを構築・継続的に改善し、業務効率と事業成長を推進できるMGRを募集します。

MIMSでは、これまで積極的かつ複雑なシステム開発や導入は行ってきませんでしたが。現在、大規模な購買システム～管理会計システムの開発・導入プロジェクトがスタートしようとしています。

このプロジェクトをリードしつつ、BPRチームのマネジメントもお任せしたいと考えています。

■配属部署：

エス・エム・エスのグループ会社として海外事業を牽引するMIMS(<https://corporate.mims.com/>)へ出向いただく可能性がございます。

■勤務地について：

日本からのリモート勤務(必要に応じてシンガポールへ出張)、もしくは入社後いずれかのタイミングでシンガポールへの転居を想定(相談可能)

MIMSのコーポレート部門のBPRチームへの配属となります。

フィリピン人を中心としたエンジニアが複数名在籍しており、計6名のメンバーが所属しています。

■BPRチームのミッション：

プロセスの合理化・効率化に向けて、各種システム/ツールの導入・開発やタイムリーかつ正確なデータ提供を通して、業務チームの効率を高めて

スムーズなオペレーションを実現することです。

■将来のキャリアパス：

当社は一人ひとりの志向や適性を重視して共にキャリアを築くことを目指しており、専門職から管理職、さらには異業種への挑戦まで、多様なキャリアプランを実現することが可能です。

また、介護・障害福祉事業者向けのSaaS、ヘルスケア、シニアライフ、海外事業など、幅広い領域でBtoB/BtoCの事業を開拓しており、その数は40を超えます。

そのため、転職せずに多様なビジネスモデルや事業フェーズに挑戦し、自分らしいキャリアを築くことができます。

<キャリアイメージ>

- ・現場での経験を活かし、特定分野で専門性を高める
- ・リーダーシップを發揮し、マネジメントスキルを磨く
- ・異なる領域や職務を経験し、スキルを拡張する
- ・部門や領域を横断して、事業全体の責任を担う

キャリアパスの正解は一つではありません。

あなたが描きたい成長曲線を、私たちと一緒に形にしていきましょう。

■入社後の流れ：

入社後は全体研修を実施し、会社の理念や事業内容、各種制度について説明します。

その後は、配属部署にて実務を通じたOJTでキャッチアップを進めていただきます。

即戦力としてご活躍いただけるよう、必要に応じてサポートしますので、不明点や困りごとは気軽に相談できる環境です。

■開発環境・利用ツール：

- ・既存システム：ERP(NetSuiteを始めとする各種SaaS/パッケージソフト、C#によるスクラッチ開発システム)
- ・開発言語/フレームワーク：C#(.NET Framework/.NET)、Excel VBA
- ・データベース：RDBMS(Microsoft SQL Server)
- ・クラウド環境：MS Azure
- ・認証基盤：Microsoft Entra ID
- ・バージョン管理：Git(Bitbucket)
- ・その他ツール：PowerBI, Salesforce, ChatGPT

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、最大3ヶ月(試用期間中の条件変更はなし)

【給与】

想定年収 : 12,000,000円~15,000,000円
 賃金形態 : 月額は年収を12分割した金額を支給
 基本給 : 1,000,000円~1,250,000円 (※基本給708,334円~1,166,667円は管理監督者とする)

■昇給・賞与(自動) : 年1回の考課を行い、昇降給の可能性あり

【就業時間】

7:30~18:00の間で実働8時間(休憩1時間)
 ※簡易フレックス勤務(7:30~9:00の間に出勤すること)
 ※事業や所属部門の状況変化等により、就業時間を変更することがある
 ※残業 : あり

【勤務地】

東京本社(東京都港区芝公園2-11-1 住友不動産芝公園タワー)
 ※日本からのリモート(場合によってはシンガポールへ出張有)もしくはシンガポールでの就業となります。
 ご希望をお聞きしながらり合わせをさせていただきます。
 ※出社とリモートワークのハイブリッド体制となっており、出社頻度は部署等によって異なります。

■東京本社・大阪事業所 : 屋内禁煙

■上記以外 : 屋内原則禁煙(喫煙室あり)

(勤務場所 : 記載の勤務場所および会社の指定する場所とする)

【休日休暇】

- 完全週休二日制(原則土曜・日曜・祝日)
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- アニバーサリー休暇
- 介護休業
- 産前産後休業
- 育児休業
- 子の看護休暇
- 慶弔休暇
- 妊婦特別休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- スキルアップ手当:15万円(年1度、4月給与支払日の支給)
- 通勤手当:月3.5万円上限(業務上必要な交通費に関しては全額支給)
- 書籍購入制度
- 従業員持株制度
- 資格取得支援制度
- ベビーシッター利用補助制度

Required Skills**【必須条件】**

以下すべての項目に該当する方

- サーバからフロントエンドまでフルスタックのWebアプリケーションに関する知識がある方
- C#やJava等でのプログラミング、システム開発経験
- 何らかチームリード、マネジメントのご経験
- 英語を使用した業務経験(ドキュメンテーション、会議など)
- ビジネスレベルの日本語(目安N1)

【歓迎条件】

- 業務プロセス改善(BPR)プロジェクトへの参画経験
- IT全般統制(ITGC)監査対応の経験
- システム開発・導入プロジェクトにおける推進やPMの経験
- 財務、会計、購買、予算管理、経費精算等に関する基本的な知識

【求める人物像】

- 自ら率先して役割を広げ、挑戦を通じてさらなる自己成長を追求できる方
- 環境や状況の変化に柔軟に対応し、前向きに考え行動できる方
- 他者に対して真摯で丁寧な対応ができる、社会的な責任を意識した行動が取れる方
- 不確実な状況でも自ら考え、意思決定を行いながら前進できる方
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方

【選考について】

- 選考フロー : 書類選考→面接2~3回予定→オファー
 ※面接回数は状況に応じて変動する可能性がございます。
- 募集人数 : 1名

Company Description