



www.michaelpage.co.jp

## 【週3出社】グローバル保険企業 | 経理スペシャリスト

【週3出社】グローバル保険企業 | 経理スペシャリスト

### Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1567715

**Industry**

Insurance

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

December 4th, 2025 13:34

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

世界的な保険グループの日本法人で、財務報告や月次決算を中心に経理業務全般を担当します。Excelを活用したデータ分析や改善提案を行い、将来的にはリーダーとして活躍できるポジションです。

### 企業情報

世界トップクラスの保険グループの日本法人。安定した経営基盤と柔軟な働き方（ハイブリッド勤務）を提供し、専門性を高めながら長期的なキャリア形成が可能です。

### 職務内容

- 会計基準に準拠した財務報告書の作成・分析
- 日常経理業務（仕訳、調整、月次決算など）
- Excelの高度機能（ピボットテーブル、数式）を活用した報告・分析
- 内外部関係者との連携による正確な報告
- 業務改善提案およびオーナーシップを持った遂行
- 経理関連事項におけるコミュニケーション・交渉サポート

### 条件・待遇

勤務地：東京都（ハイブリッド勤務：週3日出社、2日在宅）

福利厚生：社会保険完備、交通費全額支給、確定拠出年金、社員持株制度など

休日：完全週休2日制（土日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

---

#### Required Skills

- 経理業務の実務経験
  - 簿記2級以上の知識
  - 会計基準への理解と判断力
  - Excelの高度スキル（ピボットテーブル、数式）
  - 英語の読み書き能力
  - コミュニケーション力と改善意識
- 

#### Company Description

世界トップクラスの保険グループの日本法人。安定した経営基盤と柔軟な働き方を提供し、専門性を高めながら長期的なキャリア形成が可能です。