

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【週3 出社】グローバル保険企業 | 経理スペシャリスト

【週3 出社】グローバル保険企業 | 経理スペシャリスト

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1567715

## Industry

Insurance

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Negotiable, based on experience

## Refreshed

December 4th, 2025 13:34

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Fluent

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

世界的な保険グループの日本法人で、財務報告や月次決算を中心に経理業務全般を担当します。Excelを活用したデータ分析や改善提案を行い、将来的にはリーダーとして活躍できるポジションです。

## 企業情報

世界トップクラスの保険グループの日本法人。安定した経営基盤と柔軟な働き方（ハイブリッド勤務）を提供し、専門性を高めながら長期的なキャリア形成が可能です。

## 職務内容

- ・ 会計基準に準拠した財務報告書の作成・分析
- ・ 日常経理業務（仕訳、調整、月次決算など）
- ・ Excelの高度機能（ピボットテーブル、数式）を活用した報告・分析
- ・ 内外関係者との連携による正確な報告
- ・ 業務改善提案およびオーナーシップを持った遂行
- ・ 経理関連事項におけるコミュニケーション・交渉サポート

## 条件・待遇

勤務地：東京都（ハイブリッド勤務：週3日出社、2日在宅）

福利厚生：社会保険完備、交通費全額支給、確定拠出年金、社員持株制度など

休日：完全週休2日制（土日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

---

## Required Skills

- 経理業務の実務経験
- 簿記2級以上の知識
- 会計基準への理解と判断力
- Excelの高度スキル（ピボットテーブル、数式）
- 英語の読み書き能力
- コミュニケーション力と改善意識

---

## Company Description

世界トップクラスの保険グループの日本法人。安定した経営基盤と柔軟な働き方を提供し、専門性を高めながら長期的なキャリア形成が可能です。