



特許電機分野の翻訳チェッカー | 理工系の知識を活かし品質を維持 | 未経験歓迎

経験不問！英語力を活かしながら、最先端技術に携われます！

Job Information

Hiring Company

SunFlare Co. Ltd.

Job ID

1567712

Industry

Interpretation, Translation

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:30 ~ 18:30 (所定労働時間 : 8時間0分) 休憩時間 : 60分

Holidays

完全週休2日制 (土日祝) / 年間休日数125日 / 産休育児休暇・年未年始休暇・創業記念日休暇・慶弔休暇・年間有給休暇

Refreshed

May 28th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 特許電機分野の翻訳チェックおよび品質管理を担当
- 翻訳品質の最終責任者としてスキルを磨ける
- 未経験から翻訳業界に挑戦できるチャンス
- 年休125日 / 在宅勤務可 / 住宅手当・退職金あり / 未経験者研修あり

【業務内容】

同社は翻訳会社としての実務50年の実績を基に、半導体、重工業、医療機器、医薬、情報通信、環境関連などのあらゆる業界、マーケティング、知的財産、リーガルといったすべての業種のお客様のドキュメンテーションをトータルサポートしています。

その中で、知財特許部門の翻訳案件の品質の最終責任となる役割をお任せします。

■具体的な業務内容：

- 翻訳の品質管理（クライアントニーズに合っているかのチェック、レビューなど）
- 翻訳者育成に関わる施策の企画 / 実行（FB、指導、勉強会開催など）
- 顧客対応および顧客ニーズに合わせた新業務 / サービス開拓の支援 / 実行
- 社内営業担当者等のフォロー、レベルアップ支援など

■企業特徴：

当社は1971年8月に国際文化科学技術翻訳研究所として創業しました。2011年に創業40周年を迎え、翻訳からドキュメントの作成、デザイン等を総合的に企画制作する「ドキュメント総研」へと進化しました。創業以来およそ50年にわたって「対象分野を問わず、言語を問わず」を一貫した柱として、あらゆる翻訳の需要に応じてきています。

（変更の範囲：会社の定める業務）

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3ヶ月

【給与】

< 予定年収 > 320万円 ~ 400万円

< 賃金形態 > 月給制

< 賃金内訳 >

月額（基本給）：208,000円 ~ 256,000円

固定残業手当/月：32,000円 ~ 59,000円（固定残業時間20時間0分/月）

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

< 月給 > 240,000円 ~ 315,000円（一律手当を含む）

< 昇給有無 > 有

< 残業手当 > 有

※前職実績・年齢・経験等を考慮の上、当社規定により決定

※給与改定サイクル：年1回

※賞与：年2回（初年度支給額：20 ~ 30万円）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】

9:30 ~ 18:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

【勤務地】

本社：東京都新宿区四谷4-7 新宿ヒロセビル

勤務地最寄駅：東京メトロ丸の内線 / 四谷三丁目駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

< 転勤 > 無

< オンライン面接 > 可

【休日休暇】

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間休日日数125日
- 産休育児休暇：制度あり・実績あり（ほぼ100%復職）
- 年末年始休暇
- 創業記念日休暇
- 慶弔休暇
- 年間有給休暇10日 ~ 20日（入社日より比例付与）
- ※有給休暇は入社時に付与しますが、試用期間終了後（3か月後）に使用可

【待遇・福利厚生】

- 給与改定：年1回
- 賞与：年2回（初年度支給額：20 ~ 30万円）
- 通勤手当：上限10万円 / 月
- 家族手当：扶養家族対象
- 住宅手当：15,000円（一律支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

- 退職金制度：正社員のみ
 - 定年：60歳
 - 総合福利厚生サービスベネフィットステーション加入
 - 慶弔見舞金制度あり（正社員のみ）
-

Required Skills

《職種未経験歓迎・業種未経験歓迎》

【最終学歴】

- 大学院、大学卒以上

【必須要件】

- 理系学部卒
- 英語力(英検準一級またはTOEIC(R)テスト850点以上の英語力)
- PCスキル

【歓迎要件】

- 3年以上の特許翻訳経験またはそれに準ずる技能
-

Company Description