

## 【インド勤務】 営業・マーケティング/不動産/若手歓迎/グルガオン勤務

業界・職種経験不問でご応募可能、未経験から不動産業界の経験を目指せます！

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1567670

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

月曜日～土曜日（土曜日に物件案内が入る可能性がございます）：09:00～18:00（フレックスタイムあり）

**Holidays**

土日祝

**Refreshed**

February 11th, 2026 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**会社情報：**

インド進出企業を対象に、法人設立、税務・法務支援、市場参入戦略、現地プロジェクト調整など、エンドツーエンドの業務支援を提供。

外国投資家・クライアントとインド現地パートナーをつなぐ“橋渡し”役となり、深いローカル知見とネットワークを活用しています。

**主要事業領域：**

- ・ 会社設立およびコンプライアンス支援
- ・ プロジェクトマネジメントコンサルティング（建設 PM/BTS）

- ・不動産関連サービス：アパート/住宅サービス、オフィス、工場・倉庫など
- ・財務・不動産投資アドバイザー/JV・パートナーシップ支援

**強み：**

- ・インド全土のローカル市場知見とパートナーネットワーク
- ・アドバイザー、プロジェクト調整、現場実行を統合したサービスにより、市場参入リスクを軽減し、事業開始を迅速化

**【職務内容】**

日本語・英語ともに堪能なインド人ディレクターの下で、不動産および関連業務を担当します。住宅・オフィス・工場の仲介から、サービスアパート運営サポートまで、主にデリーNCR、グルガオン、バンガロール、プネなどを対象とします。

**1. 不動産のビジネス開発（住宅／オフィス／工場）**

- ・日本人顧客向けの住宅仲介、物件案内、契約調整、アフターフォロー
- ・オフィス・工場物件の仲介、既存法人顧客との関係強化、新規設立支援
- ・紹介・Web問合せ・直接アプローチによる新規案件対応（飛び込み営業なし）
- ・見込み顧客とのアポイント設定

**2. セールスオペレーション**

- ・物件案内の同行・調整・見積書作成（家具付き/無し等）
- ・顧客とオーナーの間に立ち、スムーズな運用をサポート

**3. サービスアパート運営サポート**

- ・同社運営のサービスアパートの管理業務全般をサポート

**■将来的なキャリア領域**

- ・中～長期的には以下のような経営管理・企画にも携わる機会があります。
- ・予算管理・実績管理（データ分析・部門調整）
- ・経営レポート作成（中期計画、改訂案、本社向け報告資料）
- ・日本オフィス（神奈川）とのプロジェクト連携
- ・インドの労働法、税務、コンプライアンス対応
- ・新規事業や部門横断プロジェクトへの参画

---

**Required Skills****■必須要件**

- ・自立して生活・勤務できる方
- ・2～5年の社会人経験

- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ キャリア成長への意欲
- ・ 営業活動や一般的な事務対応（メール等）を担当できる方

■歓迎要件

- ・ 営業／BD 経験
- ・ 不動産業界（特に仲介）経験
- ・ 海外勤務経験、インド訪問経験がある方

---

Company Description