

## 【マレーシア勤務】旅行予約サイトのカスタマーサポート/ペナン勤務/シフト勤務/福利厚生充実/KL勤務

ペナンもしくはKLで勤務地選べます！

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1567637

**Industry**

Other

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Work Hours**

週5日勤務（1日8時間）、24時間体制のローテーションシフト制 ※土日祝含む/夜勤あり

**Holidays**

完全週休2日制

**Refreshed**

April 22nd, 2026 06:00

### General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**会社情報：**

同社は、1978年にフランスで設立され、拠点が100ヶ国となりました。従業員数は50万人にのぼり、コンタクトセンターアウトソーシング業界では最大級の企業です。

カスタマーケア業務を中心に、ビジネス・プロセス・アウトソーシングサービスを提供する多国籍企業です。クライアント数は1,000社を超え、60種類以上の言語でのサービスを展開。約40年の間、電気通信、金融、保険、電子ビジネス、メディア、IT、エネルギー施設、交通旅行、製造、物流、製菓などの分野に業務を展開し、大手多国籍企業にCRMを中心としたサービスシステムを提供しています。

2016年マレーシアで支社として設立し、現在中・英・日・韓など20種類の言語でサービスを提供しています。現在マレーシア支社では日本語ネイティブスタッフを募集しています。

海外で働きたい人、海外で生活したい人、働きながら語学を勉強したい人には最適な環境です。

**ポジション概要：**

世界中の旅行者に選ばれている大手旅行予約サービスにて、日本語カスタマーサポートをお任せします。

お問い合わせ対応だけでなく、時にはトラブル対応や代替提案など、旅行中の「困った！」に寄り添い、スムーズな旅をサポートするポジションです。海外就業、グローバルカンパニーでのキャリア、そして旅行好きにはたまらない環境です。「旅を支える側」として、お客様の大切な体験に関われるやりがいのある仕事です。

### 【主な業務内容】

- 電話・チャット・メールを通じたお客様対応（インバウンド／アウトバウンド）※ローテーション制により、すべての対応チャンネルを担当
- 宿泊予約の確認、変更、キャンセル、返金対応
- 航空券の予約変更、座席変更、キャンセル・返金、氏名修正等の対応
- その他、現地トラブル対応等
- 空港トラブル時のサポートおよび返金に必要な書類の確認
- ホテル・空港との連絡調整（英語対応あり）
- クライアント製品・サービスに関する情報提供
- 対応履歴および対応内容の記録・レポート作成
- その他、必要に応じた関連業務および業務改善提案

### ＜研修制度について＞

◎丁寧なサポート体制をご用意しています。

入社後は、PCやシステムの使い方を学ぶ基礎研修からスタート。その後は、対応でよく使う言葉やマニュアルなどを確認した上で、ロールプレイング研修を行なっていきます。現場デビューまでの期間は、1ヶ月ほど。リーダーやトレーナーが丁寧にサポートをしていくため、未経験からのスタートもスムーズです。

### 【ここがポイント！】

☆安心して「グローバルな仕事」を楽しめます。

私たちは、世界中から社員が集まるグローバル企業。だからこそ、海外移住のサポートも充実しています。渡航時の航空券や入国時の宿泊費（6泊7日）は費用会社負担。その他、メディカルカード（マレーシア国内で利用できる保険証）の支給や不動産エージェントの紹介などの制度もご用意しているため、初めての海外勤務でも不安を感じることはありません。仕事をしながら、さまざまな国籍の同僚と親しくなるチャンスです。

### 【こんな方に向いています】

- 人と話すのが好き、トラブルにも落ち着いて対応できる
- マルチタスクや細かい事務処理も苦にならない
- 「ありがとう」と言われる仕事がしたい
- 日本語だけでなく、英語も使いながら働きたい
- 変化のある環境で、新しいチャレンジをしたい

海外就業、グローバルカンパニーでのキャリア、そして旅行好きにはたまらない環境です。「旅を支える側」として、お客様の大切な体験に関われるやりがいのある仕事です。

## Required Skills

### ■必須応募条件

- 日本語：ネイティブ
- 英語：B1～B2レベル以上(研修・社内コミュニケーションで必要)
- 丁寧なコミュニケーションができる方
- 基本的なPC操作ができる方
- 入社日4月13日または5月11日

### ■歓迎条件

- 旅行業界/航空業界での経験（6ヶ月～1年）
- GDS（Amadeus等）の使用経験

- BPO/コールセンターでの経験
- 多文化環境に柔軟に対応できる方
- 航空や旅行業界が好きな方
- 新しい環境や変化を楽しめる方、自ら学び成長したい方
- チームワークを大切にできる方

---

## Company Description