



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら  
-グローバルリーフ-

英語／広告代理店でのディレクションサポート業務（超大手外資系IT企業クライアント）  
【フルリモート勤務／未経験者歓迎】

超大手外資系IT企業がクライアント先となるため、英語力が活かせるお仕事です。

## Job Information

### Recruiter

Global Leaf

### Job ID

1567547

### Industry

Advertising, PR

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Hourly Rate

想定年収：400万円～500万円 ※賞与：年2回 ※残業手当は別途支給となります。

### Work Hours

フレックスタイム制（フルフレックス）

### Holidays

■週休2日制（土・日・祝日） ■年末年始（業務次第で7日程度） ■慶弔休暇 ■有給休暇 ■夏季休暇 ■誕生日休暇 他

### Refreshed

February 10th, 2026 03:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【業務概要】

広告代理店にて広告事業におけるディレクションサポートや進行管理をご担当いただきます。超大手外資系IT企業がクライ

アント先となるため、英語力が活かせるお仕事です。基本的にフルリモート勤務となり、ベンチャー企業のため、未経験者でも広告回りの様々な業務が経験出来ます。

【具体的な業務内容】

- フロント対応（クライアントおよび関係各所との折衝・関係構築）
  - スケジューリング（納期調整）
  - 広告制作のディレクション（素材発注・手配）
  - Google Ads登録
  - 広告の効果モニタリング・調整
  - 効果分析・報告資料作成
- ※先輩社員のサポートが中心となります。

【英語を使用する場面や頻度】

超大手外資系IT企業がクライアント先となるため、下記の場面で英語を使用します。

- クライアント先から送られる書類の読み解き
- クライアント先に提出する英文レポート
- クライアント先のメール対応やミーティング

※英語を使用する割合は、業務全体で10～20%程度を予定しております。

【この仕事の魅力】

- ベンチャー企業のため、広告回りの様々な業務の経験が出来る。
  - 成果によって多くのインセンティブが期待できる
  - ※5年目の社員は月給9ヶ月分のインセンティブが支給
  - 基本的にフルリモートで勤務ができる。
- ※動画広告収録や広告イベント立ち合いのため、月1日程度都内に訪問する可能性がございます。

【募集背景】

業績拡大による増員募集

Required Skills

【必須スキル/経験】

- 英語：ビジネスレベル
  - 日本語：ネイティブレベル
  - 社会人経験2年以上
  - 基本的な課題解決能力、論理的思考力をお持ちの方
  - 広告業界でスキルアップしたい方
  - 東京都内に通える方
- ※本社での研修や現場立ち合いの業務が発生するため。

☆未経験者歓迎

【歓迎スキル/経験】

- 営業事務のご経験がある方
- 広告代理店で勤務経験がある方
- 法人営業/海外営業の経験がある方（商材不問）

【求める人物像】

- Tリテラシーが高い方
  - 理解力が高い方
  - コミュニケーション力が高い方
  - 幅広い業務に対応可能な方
- ※将来的には、新規事業をお手伝いいただく可能性もございます。

Company Description