



CR/118318 | Sales Support Administrator (Chinese speaking-Cantonese and Mandarin)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1567528

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Contract

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 27th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Basic

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種：セールスサポート管理者（臨時）

雇用形態：契約社員（期間限定）

勤務地：ロンドン

▼業務内容

・受注処理

- ・SAPシステムへの販売注文入力
- ・香港/I.E機能、大埔/新会工場との連絡（注文修正、港変更、船積書類、MOQ対応）
- ・貿易パートナー・販売代理店との連絡（注文確認、請求書、船積書類、修正対応）
- ・販売注文ステータスレポート更新
- ・POP資材の顧客手配
- ・財務部門への販売注文予測提供
- ・営業チームへのサポート
- ・ファイリング

▼管理業務

- ・文房具・オフィス用品の発注・在庫管理
- ・サプライヤーとのオフィスメンテナンス対応
- ・見積もり取得
- ・社用車管理（保険、整備など）
- ・電話対応・郵便物仕分け

▼応募資格

- ・大学卒業レベルまたは同等の学歴
- ・英語/中国語の読み書きと会話に堪能
- ・Microsoft Office、ビジネス管理・プレゼンツールの操作スキル
- ・高い自己管理能力、プレッシャー下で期限を守れる方
- ・チームプレイヤーであり、部門横断的な協力ができる方
- ・細部への注意力、複数業務の優先順位付けができる方
- ・管理プロジェクトの調整/参加経験

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description