



【タイ語】事業推進/Webメディアプラットフォーム運営/年収348万~408万円@東京

タイと日本の架け橋となるポジションです！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

世界8ヶ国にEC事業を展開するIT企業

Job ID

1567396

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Tsukiji Station

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

・フレックスタイム制（11時～17時コアタイム）※標準勤務時間：10：00～19：00 ・休憩：60分 ・残業：月平均20H程度

Holidays

土曜日、日曜日、祝日、有給休暇、年末年始など ※年間休日：120日以上

Refreshed

January 26th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Thai - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・タイの市場構造を理解しながら、戦略の設計・施策実行までを一貫して担うポジションです。自らの意思で市場を開拓し、売上だけでなく事業全体の成長に貢献する経験が得られます。
- ・各国拠点ごとに裁量が与えられており、意思決定から実行までのスピードが非常に速いのが魅力です。
- ・タイを中心とした東南アジア市場の開拓を通じ、海外チームや外部パートナーと協働しながら、異文化・多言語環境下でのリーダーシップを発揮できます。

■業務内容

国内最大級の商品比較サービスは、2017年に海外事業を開始し、現在は8つの国と地域でサービスを展開しています。このたび、順調に成長しているタイ事業のさらなる拡大を目指し、新たな仲間を募集します。

当社の事業開発職は、海外拠点の成長を自らの手で牽引できるポジションです。

ベンチャー企業ならではの大きな裁量が与えられており、自らのアイデアをスピーディに形にすることができます。市場分析から戦略立案、実行まで一貫して担うことで、事業拡大の最前線で実践的なスキルと経験を積むことができます。

【具体的な業務内容】

■プロジェクトマネジメント業務

- ・現地のニーズ調査をもとにした新規戦略の設計・実行

■オペレーション構築・改善

- ・ワークフローやレポーティング体制の構築
- ・生産性向上・コスト最適化のためのプロセス改善

■クライアントマネジメント

- ・売上・CVRなどの主要KPIモニタリングと改善施策の立案

■マーケティング・プランディング

- ・ブランド認知拡大・ユーザーエンゲージメント最大化施策の推進

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■給与詳細

年収348万円～408万円

- ・月給267,693円～（基本給198,061円+固定残業代69,632円）

※固定残業代45時間分含む

- ・賞与：有
- ・昇給：有
- ・交通費詳細：月額上限3万円まで支給

■日本語の使用割合：50%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
- ・近距離手当(社内規定あり)
- ・借り上げ制度
- ・リモートワーク制度
- ・チームワーケーション制度(普段のオフィスから離れ、自然の中で業務をします)
- ・PC支給(Mac/Windows 選択可 | エンジニア・デザイナー・PdMの方はスペック指定可)
- ・お試しマイペスト(掲載商品の購入補助)
- ・子育てマイペスト(リモートワーク・時短勤務・お子様の看護休暇取得・家事代行補助・出産お祝いグッズ費用補助・ベビーシッター費用補助・出産手当金・出産お祝い金)
- ・フリードリンク(お水・お茶等のペットボトルドリンクが飲み放題です)
- ・ピアボーナス制度
- ・部活動制度
- ・書籍購入制度
- ・セルフプランディング制度(資格取得支援の補助)
- ・お祝い金制度(結婚・出産・誕生日のお祝い金の補助)
- ・表彰制度(半年に一度会社全体で表彰を行います)
- ・オフィスグリコ
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・正社員登用制度

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考 → 1次面接 → 2次面接+業務体験 → 適性試験 → 最終面接&業務体験 → 内定

※1次・2次面接⇒WEB

※最終面接⇒対面

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・タイ文化や市場に精通していること
- ・JLPT : N2と同等以上の日本語能力
- ・基本的なPCスキル (GoogleWorkSpace、Slack、Chatworkを主に使用します)

■尚可スキル・資格

- ・事業開発または営業の実務経験（目安：2年以上）がある方
- ・クライアントや自社の課題を整理し、改善活動を行った経験
- ・メディア、デジタルマーケティング、広告代理店などでの勤務経験
- ・WebマーケティングやSNS運用の基礎知識

Company Description