



【海外グループ対応を含むコンプライアンス担当】@Fintech

## Job Information

### Recruiter

PROGRE Ltd

### Hiring Company

Enterprise-size Fintech Company

### Job ID

1567392

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

7 million yen ~ 15 million yen

### Work Hours

9:30 - 18:30

### Refreshed

April 6th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

国内外の規制環境への対応と、より強固なガバナンス体制の構築が喫緊の課題となっています。グローバルに事業を急拡大させる当グループの成長を、コンプライアンスの側面から支えていただける方を募集しています。

形式的なルールチェックに留まらず、事業の実態に即した実効的な仕組みづくりを推進していただきます。特に、顧客・取引先とのコミュニケーションに関するコンプライアンスを中心に、グループ全体の健全な成長とステークホルダーの信頼確保を担っていただきます。

具体的には、ベトナム、インドなどの海外グループ会社も対象に、贈収賄防止、顧客保護、苦情管理、景表法、独禁法、下請法といった広範な領域におけるコンプライアンス体制を継続的に整備し、グループ全体のコンプライアンスリスク低減に貢献していただきます。

#### 主な業務内容

- 顧客・取引先コミュニケーションに関するコンプライアンス業務
  - 社内規程・マニュアルの整備・浸透
  - 営業・マーケティング等におけるコミュニケーションのコンプライアンスレビュー・相談対応
  - 苦情対応や顧客保護に関する金融ガイドラインの遵守体制の運営
  - 事後モニタリングの企画・実施および改善提案
- グローバルな贈収賄防止体制の企画・運営
  - 海外子会社（ベトナム、インド等）を含む、グループ全体の贈収賄防止（Anti-Bribery & Corruption / ABC）体制の企画・整備
  - ABCポリシー、マニュアルの策定・改訂、及び運営サポート
  - 海外子会社とのコミュニケーション、課題把握と改善支援
  - ABCに関する教育の企画・実施
  - グローバルでの事例・規制動向の調査、内部向け情報提供
- コンプライアンス業務の効率化・高度化
  - コンプライアンスレビュー、モニタリング、社内報告の効率化の検討
  - AI/RPAなどの新技術の調査・導入企画・PoC推進
  - ツール導入後の運用フロー構築・改善

---

#### Required Skills

##### 求めるスキル・経験

- 事業会社における企業法務またはコンプライアンス実務の経験（3年以上目安）
- 英語でのコミュニケーション能力（読み書き）、又は短期間で習得する意欲

##### あると望ましいスキル・経験

- 企業法務とコンプライアンス双方の経験
- 上場会社での子会社管理の経験
- 海外業務、海外コンプライアンスまたは海外子会社管理の経験
- 贈収賄防止（ABC）に関する実務経験
- ビジネスレベルの英語力（TOEIC750点以上目安）

---

#### Company Description