



英語で学ぶ認可外保育施設の【オペレーションマネージャー】★英語力活かせる★残業少なめ★年間休日120日以上・土日祝休★

**【2026年度開園】東証スタンダード上場グループの安定基盤**

**Job Information**

**Hiring Company**

Tokyo International School Group Co.Ltd.,

**Job ID**

1567391

**Industry**

Education

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Shirokane Takanawa Station

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

7 : 30～19 : 00の中で実働7.5時間/休憩1時間

**Holidays**

完全週休2日制・土日祝休み

**Refreshed**

February 23rd, 2026 03:00

**General Requirements**

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・会社の特色：探究型カリキュラムでグローバル人材を育成する独自のプログラム。
- ・英語を活かせる環境：日常会話レベルの英語力必須、グローバル教育に貢献。
- ・業務内容の幅広さ：行政関連業務、請求業務、保護者対応など。

## この求人のポイント

独自の探究型カリキュラムで「英語力と世界で活躍できるグローバルスキル」を持った子どもたちを育成

＼グローバル化の未来に貢献！／英語を使った幼児教育&スクールの運営に興味のある方はぜひご応募ください！

ビジネスや人・モノの交流におけるグローバル化が著しく進む中、世界に通用する人材の育成に注目が高まっています。そうした中で私たちは、英語で学ぶキンダーガーテン（認可外保育施設）、小学生向けのアフタースクール（学童施設）を運営し、真に世界で活躍できる力として、英語力とともにグローバル・スキル身につけられるカリキュラムを開発しています。

ご経験を活かし、キンダーガーテンの運営に、ぜひチャレンジしませんか？

## 仕事内容

キンダーガーテンの運営がスムーズに行えるよう外国籍のSchool Principalと共に、現場オペレーションや事務的な業務を中心におまかせします。（ネイティブ講師のマネジメントは含みません）

## 具体的には

- 行政への報告・監査対応
- 授業料の請求
- 説明会・見学会等の開催、選考・入学手続き
- スタッフの勤務シフト作成・パート・アルバイトの手配
- 予算の作成・進捗管理
- 遠足やハロウィンパーティー等のイベントの企画・運営
- 保護者様への連絡対応 など

## スクールの1日の流れ

8:00～9:00 朝・デイケアの生徒さんのお預かり  
8:50～ 通常登校の生徒さんの受入  
9:00～14:00 ネイティブ教師による授業  
14:00～18:30 夕・デイケアの生徒さんのお預かり

## 子どもたちに世界に羽ばたく力を！

## ◇世界で評価される「探究型カリキュラム」導入

探究型カリキュラムと第二言語として英語を学ぶカリキュラムを組み合わせた独自のカリキュラムで子どもたちの成長をサポート。

## ◇英語力とともにグローバルスキルも育成

自己表現や論理的思考など、これから世界で活躍するために必要な力も育てていきます。

## 雇用形態

正社員

## 給与

初年度の年収

420万円～500万円

月給325,000円～400,000円

※経験・スキルを考慮のうえ決定。

※上記給与には固定残業代（30時間分/52,800円以上）を含む。超過分は別途支給。

※試用期間3ヶ月あり。期間中の条件変更なし。

## 昇給・賞与

- ◆会社業績・本人業績に基づく昇給（年1回）
- ◆会社業績・本人業績に基づく賞与（年1回）

## 諸手当

- ◆交通費全額支給（定期代にて支給）

## 勤務時間

7:30～19:00の中でシフト制（実働7.5時間/休憩1時間）

## 勤務地

《南麻布キンダーガーテン》※2026年度新設

東京都港区南麻布2-11-10 OJビル2階

・南北線・三田線「白金高輪駅」から徒歩8分

★転居を伴う転勤なし

★交通費全額支給

**休日・休暇**

★年間休日120日以上

- ◆完全週休2日制（土日休み）
- ◆祝日
- ◆夏季取得推奨休暇（入社時期により最大5日間 7月-9月に取得）
- ◆年末年始休暇（12/29-1/3）
- ◆慶弔休暇
- ◆年次有給休暇（法定日数）

**福利厚生**

- ◆社会保険完備
- ◆インフルエンザ予防接種（希望者には会社負担）
- ◆社員のお子さんがスクールに通学する場合は社割あり
- ◆受動喫煙防止対策：敷地内禁煙

**Required Skills**

◊マネジメント経験を活かしたい方、教育・保育関連の資格・経験をお持ちの方歓迎◊

**【応募条件】**

- ◆日常会話レベル以上の英語力
- ◆保育業界での勤務経験をお持ちの方

**＼こんな方はより歓迎です／**

- ◆スクール運営の経験をお持ちの方
- ◆保育士、幼稚園教諭等の資格をお持ちの方、取得見込みの方
- ◆メンバー育成やマネジメント経験をお持ちの方

**【求める人物像】**

- ◎リーダーシップを発揮し、みんなをまとめていける方
- ◎周囲とのコミュニケーションを大事にし、信頼関係構築に努められる方

**\*こんな方にもピッタリ\***

- ◎英語を活かす仕事がしたい方
- ◎スクール運営に興味がある方
- ◎子どもが好きで、成長に関わる仕事がしたい方

**Company Description**