



締切間近！【バックオフィス経験を活かせる】国際協力機構【JICA】 有期の国内40ポスト(42名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

Job Information

Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

Job ID

1567362

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、夏期休暇

Refreshed

December 8th, 2025 00:00

Application Deadline

December 10th, 2025

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

- JICA有期雇用職制の国内 40ポスト(42名)を一括募集中です。
- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
 - ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
 - ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
 - ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年12月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年12月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※12/11(木)正午締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご留意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。
詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（25年12月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

【募集ポスト一覧】

※3ポスト併願可能

●職制●

【12月の募集ポスト一覧】

記載のないものは2026年3月1日付・1名採用予定

●期限付職員

- 1経済開発部農業・農村開発第二グループ農業・農村開発第五チーム
2東京センター産業開発・公共政策課 4月採用
3中国センター研修業務課（研修員受入事業担当）広島県東広島市勤務

●専門嘱託

- 4広報部広報課
5人事部給与厚生課
6企画部（JICA内関係部との兼務可能性あり）総合企画課
7アフリカ部計画・TICAD推進課
8中東・欧州部ウクライナ支援室 2名募集
9中東・欧州部中東第二課
10民間連携事業部企業連携第一課 2名募集
11民間連携事業部海外投融資監理第一課兼海外投融資監理第二課
12ガバナンス・平和構築部平和構築室
13ガバナンス・平和構築部ガバナンスグループ法・司法チーム
14ガバナンス・平和構築部STI・DX室
15人間開発部 基礎教育グループ
16人間開発部保健第一グループグローバルヘルスチーム 4月採用
17経済開発部農業・農村開発第二グループ第四チーム（アフリカ・アグリビジネス振興）
18経済開発部農業・農村開発第二グループ農業・農村開発第五チーム（ウクライナ支援）
19経済開発部民間セクターグループ第二チーム（民間セクター開発）
20社会基盤部都市開発・地域開発グループ第三チーム（復旧・復興支援）
21地球環境部森林・自然環境保全グループ自然環境保全第二課（DX推進担当）
22資金協力業務部実施監理第二課
23緒方貞子平和開発研究所政治・ガバナンス領域(リサーチ・コーディネーター)
24緒方貞子平和開発研究所企画課(リサーチ・コーディネーター) (パートナーシップ/広報)
25北陸センター業務課 石川県金沢市勤務 4月採用
26関西センター市民参加協力課（開発教育・外国人材受入支援）兵庫県神戸市勤務
27関西センター企業連携課（民間連携事業担当）兵庫県神戸市勤務 4月採用
28中部センター企業連携課 愛知県名古屋市勤務
29九州センター市民参加協力課（草の根技協） 福岡県北九州市勤務
30沖縄センター市民参加協力課（開発教育） 沖縄県浦添市 4月採用

●国内協力員 ※JICA海外協力隊経験必須

- 31人間開発部高等教育・社会保障グループ社会保障チーム
32北陸センター業務課 石川県金沢市勤務
33関西センター市民参加協力課（協力隊募集業務）兵庫県神戸市勤務 4月採用
34四国センター業務課 香川県高松市勤務

●アソシエイト専門員

35ガバナンス・平和構築部ジェンダー平等・貧困削減推進室（ジェンダーと開発）

36ガバナンス・平和構築部STI・DX室（衛星・宇宙分野）

37人間開発部 基礎教育グループ基礎教育（算数・数学教育）4月採用

38地球環境部環境管理・気候変動対策グループ（廃棄物管理・循環型社会）

●特別嘱託

39ガバナンス・平和構築部STI・DX室(デジタル技術活用促進)

40経済開発部農業・農村開発第二グループ第四チーム（アフリカ食料安全保障）

Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用
実績多数

【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)

日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なります
ので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年12月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

Company Description