



IT Support Officer 【国内外のメンバーが活躍する組織のITサポート】 ◎L1,L2のテクサポ経験者歓迎！

外資建築設備コンサルティング企業/東京・赤坂オフィス

Job Information

Hiring Company

Commtech Asia Japan K.K.

Job ID

1567316

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

8:30～17:30（休憩60分）

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

January 12th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

東京および大阪オフィス2拠点の社内ITサポートとして、メンバーからのハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの問

題など対応いただきます。東京オフィスがメインの拠点となります。出張ベースで大阪に行っていただく可能性もあります。

具体的な業務内容.....

●ヘルプデスク業務

- ・ 日常的なPCおよび周辺機器の問題のトラブルシューティングと解決を行う。
- ・ エンドユーザーのコンピューターに Microsoft 365アプリ（例：Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint）をインストール、設定、および維持管理する。

●デバイス管理

- ・ 入社社員のためのPC・携帯のセットアップ
- ・ 会社支給のデバイスの故障に際して、外部ベンダーと連携し修理・メンテナンス対応
- ・ 退職者社員のデバイス回収、データ管理など

●オフィス インフラの整備・運用管理

- ・ 外部ベンダーと連携し、オフィスネットワーク接続の保守・運用を行う。
- ・ プリンターおよびその他のオフィス機器のトラブルシューティングを支援する。

<組織について>

社内のIT業務を統括しているのが、香港のヘッドオフィスにいるIT Directorになります。ITインシデントに関するレポートやITの会議は香港のDirectorと行っていただきます。

雇用形態

正社員（試用期間3か月想定）
※試用期間も諸条件の変更なし

給与

給与に関しては、選考の際にお話しさせていただきます。
月給：基本給+固定残業手当（25時間分の時間外残業代含む）
賞与あり
昇給あり

勤務地

東京都港区赤坂2-15-4 第1セイコービル 6階
最寄駅 赤坂 徒歩5分
赤坂見附 徒歩7分
溜池山王 徒歩5分

勤務時間

8：30～17：30（休憩60分）
*ただし、7:00～10:00 まで 30 分ごとの時差出勤を認める場合がある。
所定時間外労働 あり

福利厚生・制度

社会保険完備
企業型確定拠出年金
通勤手当あり
産前産後休暇、育児介護休業等

Required Skills

応募必要条件

- ・ 日本語ネイティブレベル（N1レベル）、英語ビジネスレベル以上
- ・ ITサポートの経験2年以上
- ・ L1、L2のテクニカルサポート経験者優遇

Company Description