



新宿駅2分【英語力×カスタマーサポート】ホスピタリティ経験を次のキャリアへ | ビジネス英語必須 | 20~30代社員活躍中！

インバウンド需要急増中！外国人観光客を支える通信サービス | 服装自由

Job Information

Hiring Company

Og inc.

Job ID

1567307

Industry

Communication

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

09:00~18:00 (所定労働時間8時間) 【休憩】60分

Holidays

シフト制 年間休日120日

Refreshed

January 15th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項・本ポジションの魅力

- 英語を活かして働くカスタマーサポート：「毎日英語を使う仕事がしたい」という方に最適
- 国際色豊かな職場：社員の約3割が外国籍／多様性を尊重し、自由に意見を出しながら働く環境
- 未経験でも安心してスタート：通信サービスの知識は入社後に習得可能・サポート体制が充実

- 働きやすい環境：在宅勤務可・服装自由・SIM無料支給
- ◆ 日本を訪問した外国人に向けた通信サービス「Sakura Mobile & Sakura Fiber Internet」を展開
- ◆ 海外経験者・外国籍メンバーでほとんど構成され、意見闊達な社風
- ◆ 現在インバウンドにより、事業も急拡大中です！

仕事の内容

外国人観光客および外国人居住者に対してSIMカード、レンタルWIFIルーター、自宅用光回線サービスを英語にてワンストップ提供しています。英語スキルを活かして日本に来る外国人をサポートしていただきます。

【詳細】

- Wi-FiルーターやSIMの提供サービスにおけるカスタマーサポートや発送処理業務をご担当いただきます。徐々に業務知識を高めながら電話対応も担います。
- 商品に対する問い合わせを実施。宿泊先や住所の変更、海外機種の日本での使用可否や通信速度、返却方法等を確認。1日辺りのメールは50件。
- 新規顧客獲得・継続利用を目指した問題提起・改善提案など意見を出して実行可能。

<一日の業務例>

09:00 出社
09:05 朝礼
09:15 顧客対応（電話・メール）
12:00 ランチタイム
13:00 顧客対応（電話・メール）& 発送処理等
14:00 チームミーティング
15:00 顧客対応（オンラインコンサルティング）
15:30 顧客対応（電話・メール）& 契約関連の事務処理
18:00 退社

【魅力】

- 多くの海外観光客が来日しているため、業績・売り上げも右肩上がりです。今後ますますの事業展開が予測されています。日本から海外旅行に出かける際のご利用も増やせるよう、今後さらに手掛けてまいります。
- 様々な国、文化、宗教のもと育ってきた社員が多く在籍しており、多様性を尊重する文化です！
- 平均残業時間：5～20時間

【創業の想い】

社長は高校卒業後渡米。海外はもちろん、日本帰国時の通信環境に大きな不便を感じ、幼馴染と当社を起業しました。今後は通信事業に限らず、国境を超えるすべての方に不便を感じない安定的な環境を提供できるよう様々なサービスを展開していく予定です。

配属先情報

スタッフの3割は外国籍で国際色豊かな会社です。
サービスの改善に向けた活動や、商品開発にも参画できます。

雇用形態

正社員

試用期間：3ヶ月

年収

想定年収365万円～515万円

月給制

月給￥233,000～￥298,000 基本給￥233,000～￥298,000を含む/月

【モデル年収】 年収415万円 入社5年目（基本給￥265,500 月残業15時間 賞与2か月）

勤務地

【事業所名】 本社

【所在地】 東京都 新宿区 西新宿1-3-13 zenkenplaza2 6F

【最寄駅】 東京メトロ 丸ノ内線 西新宿駅 徒歩5分、 JR 山手線 新宿駅 徒歩2分

【喫煙環境】 屋内全面禁煙

【備考】 変更の範囲：会社の定める範囲

【転勤】 無

勤務時間

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

【休憩】 60分

【残業】 有

【備考】 月残業時間：5～20時間程度

休日休暇

【休日】 120日

（内訳） 完全週休二日制

その他（年末年始休暇/シフト制）

【有給休暇】 有（10日～）

手当・福利厚生

【諸手当】 通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【制度・設備】 在宅勤務（全従業員利用可）、リモートワーク可（全従業員利用可）、服装自由（全従業員利用可）、出産・育児支援制度（全従業員利用可）

【退職金】 無

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
【寮・社宅】無
【その他制度】通信費(SIMを無料提供)

選考内容

【面接回数】2回程度（目安）
【筆記試験】有
【採用人数】1名

Required Skills

ホテル・航空・アパレル・留学業界など、ホスピタリティの高い接客経験を活かして働き方を改善したい方におすすめ！
※通信サービスでのカスタマーサポート経験がなくても、入社後にしっかり学べます。

【必須】

- ビジネスレベルの英語力
 - ↳ 海外のお客様対応で日常的に使用します
- コミュニケーション力
 - ↳ お客様の状況やニーズを丁寧にヒアリングし、最適なサポートにつなげられる方を求めていきます

【歓迎】

- カスタマーサポート／カスタマーアクセス経験

Company Description