



【監査部スタッフ】未経験者歓迎！ゼロから専門スキルが身につく◎土日祝休み/英語も活かせる/成長志向に最適な監査ポジション

＜理系・第二新卒歓迎＞社会人経験浅めの方もぜひお気軽にご応募ください。

Job Information

Hiring Company

Koa Glass Co., Ltd.

Job ID

1567249

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Ichikawa-shi

Train Description

Tozai Line, Gyotoku Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

January 15th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

「研究室では学べなかった、“社会で通用する力”を。」
理系脳を活かして、世界に通じる監査の仕事へ。

数字を見るのは得意。データ分析も問題ない。
でも——社会に出たとき、「知識だけじゃ仕事はできない」と気づいた。
人と話す。仕組みを理解する。背景を考える。
そんな“総合力”が問われる今、やっと自分の理系脳が生きる場所に出会えた気がする。

ここでなら、“ロジックと誠実さ”を武器に、社会を支える人になれると思った。

この求人のポイント

- ◆理系・第二新卒歓迎／社会人経験浅めもOK
- ◆研修・OJTで基礎から学べる
- ◆監査・CSR・環境など幅広く経験できる
- ◆英語スキルも活かせる

製造メーカーの監査部門にて、社内の仕組み・ルールがきちんと運用されているかをチェックするお仕事です。書類チェックやデータ確認からスタートし、OJTで徐々に理解を深めていきます。CSR・ISO・人権方針など、グローバルに通じるテーマにも関われるポジションです。

＜具体的には・・・＞

- ・社内ルールのヒアリング・資料作成
- ・ISOやCSRに関する提出資料の整備
- ・英語での報告資料の作成サポート
- ・内部監査・外部審査のサポート業務
- ・改善提案・フィードバックまとめ

＜ゼロから専門スキルが身につく＞

監査・CSR・ISOなどの知識は不問。
基礎から丁寧に学べる体制があり、ロジカル思考力が活かされます。

＜“英語”が実務で活きる＞

メールや資料作成など、英語を使用。海外からの監査対応の調整等ありますので英語のスキルが活かれます。

＜社会課題にも関われる＞

人権・サステナビリティ・環境対応——
企業としての責任を果たす分野で、自分の意見や視点が活かせる仕事です。

＜穏やかに相談しやすい職場＞

監査部は丁寧な人が多く、話しかけやすい雰囲気。
「わからない」を歓迎する空気があるから、未経験でも安心です。

◆◆興亜硝子株式会社とは◆◆

当社は、国内外の有名化粧品ブランドに使用されるガラス容器を製造・販売している専門メーカーです。
2024年には創業80年を超え香水瓶や化粧水容器といった美しく、かつ高い品質を持つ製品で世界中のお客様から信頼を得ています。
ガラスびんのほか、セラミックスや抗菌素材などの分野にも注力し美と健康、豊かな暮らしに貢献しています。

雇用形態：正社員

試用・研修期間：3ヶ月

試用・研修期間の条件：本採用と同じ

給与

月給 25万8000円 ～ 41万4500円

基本給：月給 25万8000円 ～ 41万4500円

固定残業代：なし

賞与：あり

勤務地

興亜硝子株式会社 市川工場

〒272-0126 千葉県市川市千鳥町千鳥町2番地

アクセス

東西線「行徳駅」徒歩15分、京葉線「市川塩浜駅」徒歩10分

※行徳駅～無料送迎バスあり

休日休暇制度

- ◆完全週休2日制

＜年間120日+別途7日間の計画有給＞

- ◆基本 土曜・日曜・祝 休み

※土曜日は会社カレンダーによる

- ◆夏季休暇

- ◆年末年始休暇

- ◆有給休暇

（入社時2日、6カ月後10日、最大20日付与）

※計画有給土曜日に7日間使用あり

- ◆慶弔休暇

- ◆産前産後休暇

- ◆育児休暇

★5日間以上の連続休暇取得OK！

社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

福利厚生

- ◆ 行徳駅～無料送迎バスあり
- ◆ 退職金
- ◆ 賞与/年2回
- ◆ 社会保険完備
- ◆ 交通費支給あり
- ◆ 資格取得支援・手当あり
- ◆ 寮・社宅あり

職場環境

女性管理職登用実績あり☆多皆さんやりがいをもって仕事をしています。
優しい方が多いので安心ください★ぜひ一緒に働きましょう！！

喫煙所：喫煙所あり（屋外）

Required Skills

- ◆ 未経験者歓迎
- ◆ 既卒・第二新卒歓迎

【必須】

- ・ 運転免許（ＡＴ限定可）
- ・ 英語のスキル（ビジネスレベル）

※使用頻度は高いわけではありませんが、海外の監査会社とのやり取りで必要になります。

- ・ SDGs、環境対応、コンプライアンス業務の知見

【歓迎】

- ・ 総務や法務の知識、経験(工場)
- ・ 品質管理・分析などの経験
- ・ 海外との英語メール対応経験

【こんな方にピッタリ】

- ・ 数字・データを見るのが好き
- ・ 丁寧に作業を進めるのが得意
- ・ 社会的に意味のある仕事をしたい
- ・ ロジカルに考えることが好き
- ・ 未経験から専門性を身につけたい

Company Description