



FP Aアナリスト

欧州系外資人材サービスでの募集です。 管理会計のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

欧州系外資人材サービス

Job ID

1567045

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社日より10日付与※入社月により変動有 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 ...

Refreshed

November 27th, 2025 14:45

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2304928】

<ポジション概要>

このポジションでは、販売管理費（SG A）や投資案件の分析・管理を通じて、事業部のコスト構造を改善し、戦略的な投資判断を後押しします。

経理や営業など複数部門と密に連携しながら、「数字の背景」を理解し、「次の一手」を提案できる環境です。

若手層でも裁量が大きく、FP Aの基礎から戦略的ファイナンスまで幅広く経験できます。外資系らしいスピード感の中で、財務スキルとビジネス理解を同時に磨きたい方に最適です。

<主な業務内容>

・経費分析

SG A（販売管理費）の動向や差異を分析し、改善のヒントを見つける

・予算・フォーキャスト管理

各部門の予算作成をサポートし、実績との差異を把握

・コスト最適化提案

効率性を保ちながらのコスト削減や投資配分の見直し

・経営レポーティング

分析結果をシンプルなストーリーにまとめ、経営層や部門長へ報告

・KPIの可視化

ExcelやBIツールを活用して経費・投資状況を見える化

・業務プロセス改善

手作業や重複作業を減らし、報告業務を効率化

■Job Summary:

Responsible for analyzing checking and reporting expenses (SG A) within the organization.

■Primary Responsibilities:

Understanding and managing costs across various departments and projects. Collaborate closely with the finance team department heads and other stakeholders to support accurate financial reporting and strategic decision making.

■Key Responsibilities:

- ・ Expense Analysis: Analyze financial data to identify trends variances and areas needing improvement in expense management.
- ・ Budget Review: Assist in the creation review and management of departmental and project budgets.
- ・ Cost Management: Optimize expenditure implement cost saving measures and strategies while maintaining efficiency.
- ・ Expense Reporting: Prepare reports on expense performance and present them to management and key stakeholders.
- ・ Forecasting: Provide insights into future expense trends and cost saving opportunities supporting forecasting activities.
- ・ Process Improvement: Identify opportunities to streamline expense management processes and improve accuracy.
- ・ Cross Functional Collaboration: Work with the finance team department heads and other stakeholders to align expense management practices with organizational goals.
- ・ Systems and Tools: Effectively utilize financial systems and tools to accurately track analyze and report expenses.

Required Skills

～必須条件～

財務、会計、経済、または関連分野の学士号
財務分析・経費管理などの実務経験（1・3年程度）
Excelスキル（関数、ピボット、VLOOKUP等）
ビジネスレベルの日本語、英語

～歓迎条件～

Power BIなどBIツール経験
ERP（SAP等）の使用経験
財務モデリングや予算策定の経験

<求める人物像>

- ・ 数字だけでなく、その背景や意味を考えられる方
- ・ 新しいことにチャレンジし、改善提案ができる方
- ・ 部門横断でのコミュニケーションが得意な方
- ・ 外資系のスピード感を楽しみ、成長を加速させたい方

<メッセージ>

「若手だから」ではなく、「やる気とスキルがある人」にチャンスが回ってくる
そんな環境が、ここにあります。
分析力を武器に、事業の成長と自分の成長を同時に実現したい方をお待ちしています。

■Required Qualifications:

- ・ Bachelor's degree in finance accounting economics or a related field.
- ・ Practical experience in financial analysis expense management or related areas.
- ・ Proficiency in financial modeling forecasting and budgeting techniques.
- ・ Excellent communication and presentation skills with the ability to clearly and effectively convey financial information to various audiences.
- ・ Familiarity with Microsoft Excel financial software and ERP systems.

- ・ Attention to detail and ability to perform highly accurate work.
- ・ Ability to work independently and collaboratively in a fast paced and dynamic environment.
- ・ Strong organizational and time management skills with the ability to prioritize tasks and meet deadlines.
- ・ Business level proficiency in Japanese.
- ・ Business level proficiency in English (reading and writing required speaking at conversational level with a willingness to improve to business level) .

■Preferred Qualifications:

- ・ A master's degree or relevant certifications (e.g. CFA CPA) are a plus.

Company Description

ご紹介時にご案内いたします